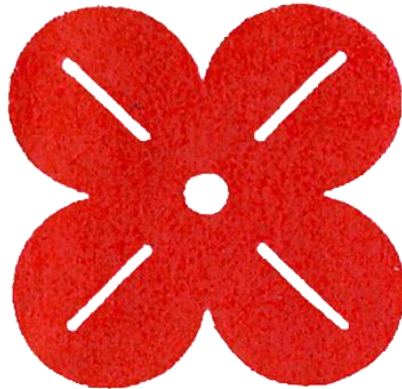


**LAPORAN TATA KELOLA  
PT. BPR MULIA WACANA  
TAHUN 2024**



Jl. Raya Sukawati, Br. Tameng Sukawati Gianyar

Telp: (0361) 296 888



## IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	BPR Mulia Wacana
Alamat	Jln. Raya Sukawati Ds Sukawati Kec Sukawati Gianyar
Nomor Telepon	(0361) 296888

#### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Mulia Wacana pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Mulia Wacana memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Mulia Wacana dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Gianyar. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Mulia Wacana didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Mulia Wacana.

BPR Mulia Wacana telah beroperasi lebih dari 30 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Mulia Wacana selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Mulia Wacana terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik



Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Ni Ketut Erawati, SE
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama yang membawahkan Fungsi Kepatuhan adalah sebagai berikut:		
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan</li><li>b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang</li><li>c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain</li><li>d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan</li><li>e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain</li><li>f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.</li></ul>		
2.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah,SH
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur adalah sebagai berikut:		
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku</li><li>b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank</li><li>c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.</li><li>d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.</li><li>e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.</li><li>f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.</li></ul>		

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:



- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Mulia Wacana.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing- masing.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:	
	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	
	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank	
	c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan	
	d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.	
	e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.	
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:	
	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	
	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank	
	c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan	
	d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.	

Rekomendasi Kepada Direksi:



- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Mulia Wacana.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

**4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

**5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

**6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	Ni Ketut Erawati, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00



2.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah,SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### **Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### **8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

##### **Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

##### **Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT Mulia Tour
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00

#### **9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

##### **Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota	Tidak ada



Direksi Lain di BPR	
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	ada hibah saham Rp 500.000.000
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Andreas Setiawan Mulia
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	ada dengan Nyoman Bendesa Widiada, SH (Komisaris Utama)
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	pemegang saham 80%
2.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota	tidak ada



Dewan Komisaris Lain di BPR	
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	ada dengan Pemegang Saham Pengendali

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

#### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

##### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

##### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR



1.	Nama	Andreas Setiawan Mulia
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
2.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

## 11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp211.680.074
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp224.367.734

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp80.200.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp74.400.000
---	--------------

#### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp70.585.584
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp74.960.000

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0



#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
---------------------------------------	-----

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0
---	-----

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

#### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----



#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain- Lainnya (Orang)	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

#### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

##### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	1,40 : 1
-------------	----------

##### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	2,36 : 1
-------------	----------

##### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,29 : 1
-------------	----------

##### 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,28 : 1
-------------	----------

##### 5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	3,57 : 1
-------------	----------

Nihil

#### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun



1.	Tanggal Rapat	11 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat kerja nasional ke 1	
2.	Tanggal Rapat	20 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Kerja Nasional ke-2	
3.	Tanggal Rapat	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Kerja Nasional ke-3	
4.	Tanggal Rapat	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat pencapaian kinerja	

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (empat) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ni Wayan Suastini, SH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.



## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus



Pada Tahun Sebelumnya	
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus



Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Mulia Wacana.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Selama tahun 2024 tidak ada permasalahan hukum

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2024 tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	10 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Universitas Maha Saraswati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kuppn Bazzar SEF Vol 6 UNMAS Denpasar
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	11 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran/ Sumbangan Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Parsel & Kado Utk Kundangan 3 bulanan anak Beni
	Jumlah (Rp)	Rp282.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BR belega Blabatuh
	Penjelasan Kegiatan	Kupon Bazzar STT Widya Shanti Yowana (Belega)
	Jumlah (Rp)	Rp120.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kawitan Kubon Tubuh
	Penjelasan Kegiatan	Kupon Undian Kubon Tubuh Kutawaringin
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br saba Blahbatuh
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Proposal Suka Chanti Festival Saba
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA 1 Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Proposal Sponsor KSPAN SMA N 1 Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	08 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Iuran Pembangunan Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Buluh Guwang
	Penjelasan Kegiatan	Kupon Berhadiah St Catur Budi Br Buluh



		Guwang
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa tedung
	Penjelasan Kegiatan	Kupon JFC Penggalan Dana Pura Desa Tedung Gianyar
	Jumlah (Rp)	Rp120.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br babakan Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Proposal Babakan Art Festival
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karangasem
	Penjelasan Kegiatan	i biaya CSR utk warga kurang mampu
	Jumlah (Rp)	Rp3.015.000



17.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gianyar
	Penjelasan Kegiatan	Bazzar ACK Karya Pura Dalem Ageng Manuaba
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Buluh Guwang
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kupon Culinari Br Buluh Guwang
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran/ sumbangan Pembangunan Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Rumah Bayi
	Penjelasan Kegiatan	By CSR utk YayasanRumah Bayi Indonesia dgn DPK Gyr
	Jumlah (Rp)	Rp1.006.500
24.	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	br Tameng Desa Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kupon Bazaar Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Iuran/ Sumbangan Pembangunan Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



**PT. BPR Mulia Wacana**

**Jl Raya Sukawati Br Tameng Sukawati Gianyar**

Telepon: 0361296888

Website: [WWW.bprmuliawacana.com](http://WWW.bprmuliawacana.com), Email: [bprmulia.wacana@yahoo.com](mailto:bprmulia.wacana@yahoo.com)

Penerima Dana	Desa Mas ubud
Penjelasan Kegiatan	Bazaar ACK Penggalan Dana Bendesa Manik Mas
Jumlah (Rp)	Rp150.000

Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang  
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024  
PT. BPR Mulia Wacana

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Mulia Wacana tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sukawati, 22 April 2025

PT. BPR Mulia Wacana Dibuat



Ni Ketut Erawati, SE  
Direktur Utama YMF Kepatuhan



I Wayan Agus Sudirmansah  
Direktur