

PT. BPR. MULIA WACANA

Jalan Raya Sukawati - Gianyar - Bali
Telpon (0361) 296888



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Mulia Wacana

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>6</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>7</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>11</i>
V. Laporan Manajemen	<i>14</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>19</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>37</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>45</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>46</i>
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	<i>47</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Mulia Wacana dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024, menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Mulia Wacana dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 15.51%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 16.75 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 35.31% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 11.11%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 0.56% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Mulia Wacana berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 0,90% per tanggal 31 Desember 2024.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Mulia Wacana mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Mulia Wacana dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Mulia Wacana.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Mulia Wacana.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Alamat	Jl. Kecubung / Harmonis 4 Br Pagan Kelod, Sumerta Kauh
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	08 November 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-267/KO.181/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 November 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	08 Juli 1989
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Udayana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Survalen Komisaris
	Tanggal Pelatihan	16 Februari 2024
	Lembaga Penyelenggara	Perbarindo Bali
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Juli 2025



2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Alamat	Br. Saba, Saba, Blahbatuh, Gianyar
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	08 November 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-267/KO.181/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 November 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	07 September 2011
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Dwijendra
	Pendidikan Non Formal Terakhir	APU PPT, PPPSPM
	Tanggal Pelatihan	25 November 2024
	Lembaga Penyelenggara	BPR Mulia Wacana
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	10 Juli 2028



3.	Nama	Ni Ketut Erawati, SE
	Alamat	Br. Wangbung, Guwang, Sukawati, Gianyar
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	08 November 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-267/KO.181/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 November 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	20 September 2008
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Maha Sarawati
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Survalen Direksi
	Tanggal Pelatihan	16 Februari 2024
	Lembaga Penyelenggara	Perbarindo Bali
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Juli 2025



4.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah, SH
	Alamat	Br. Wangbung, Guwang, Sukawati, Gianyar
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	08 November 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-267/KO.181/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 November 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	13 Maret 2019
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Maha Saraswati
	Pendidikan Non Formal Terakhir	APU PPT, PPPSPM
	Tanggal Pelatihan	25 November 2024
	Lembaga Penyelenggara	BPR Mulia Wacana
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Desember 2027



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Beniarta
	Alamat	Jl. Kecubung/Harmonis 4 Pagan Kelod Sumerta Kauh Dps
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	22 Desember 2022
	Surat Pengangkatan No.	10/SK.Dir/BMW/XII/22
	Surat Pengangkatan Tanggal	22 Desember 2022
	2.	Nama
Alamat		Br. Buluh, Desa Guwang, Sukawati, Gianyar
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		27 Desember 2016
Surat Pengangkatan No.		11/SK/BMW/XII/2016
Surat Pengangkatan Tanggal		27 Desember 2016
3.		Nama
	Alamat	Br. Tampad, Batubulan Kangin, Sukawati, Gianyar
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2022
	Surat Pengangkatan No.	06/SK.Dir/IX/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	05 September 2022
	4.	Nama
Alamat		Br. Kederi, Singapadu Kaler, Sukawati, Gianyar
Jabatan		Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Kepala Satuan Kerja Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		28 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.		16/SK.Dir/BMW/X/2024
Surat Pengangkatan Tanggal		28 Oktober 2024

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	Andreas Setiawan Mulia
	Alamat	Jl. Kecubung/ Harmonis 4 Pagan Kelod, Sumerta Kauh Dps
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp5.600.000.000
	Persentase Kepemilikan	80.00%
2.	Nama	Nyoman Bendesa Mas W, SH
	Alamat	Jl. Kecubung/ Harmonis 4 Pagan Kelod, Sumerta Kauh Dps
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.400.000.000
	Persentase Kepemilikan	20.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	ANDREAS SETIAWAN MULIA
----	---------------------------	-------------------------------

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	378
Tanggal akta pendirian	28 Mei 1993
Tanggal mulai beroperasi	25 Juni 1993
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	26
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	08 November 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0243293.AH.01.11
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	11 November 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit.
Tempat kedudukan	Jalan Raya Sukawati Desa Sukawati Kec Sukawati Kab Gianyar

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Dwi Haryadi Nugraha, SST,M.Si, AK,CA, BPK,ASEAN CPA, CPA, CFI

PT. BPR Mulia Wacana adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl Raya Sukawati Desa Sukawati Kec Sukawati Kab Gianyar Nomor (0361) 296888.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Mulia Wacana adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	8.933.750.805
Beban Operasional	5.770.879.642
Pendapatan Non Operasional	1.195.000
Beban Non Operasional	98.654.150
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.065.412.013
Taksiran Pajak Penghasilan	536.704.202
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.528.707.811

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	25.562.551.085	-	-	-	-	25.562.551.085
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	47.877.077.444	2.283.638.200	-	79.750.000	389.562.600	50.630.028.244

Jumlah Aset Produktif	-	-	-	-	-	-
------------------------------	---	---	---	---	---	---

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	62,13
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	0,90
NPL Gross	0,93
Return on Assets (ROA)	4,25
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	64,60
Net Interest Margin (NIM)	8,41
Loan to Deposit Ratio (LDR)	83,60
Cash Ratio	36,58

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	0,93
NPL Neto (%)	0,90

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Penyebab dari NPL yaitu : 1 Debitur atas nama I Gede Adnyana sebagai sopir tamu di Denpasar pada masa pandemi debitur pulang ke kampung sebagai pedagang ayam potong dan dikasai relaksasi sejalan dengan waktu debitur juga tidak komitmen membayar sehingga tunggak menjadi besar dari pihak BPR tidak memberikan perpanjangan restrukturisasi sekarang kemampuan dibutur membayar sebesar Rp 1.000.000 begitu juga debitur I Kadek Sumawijaya dan Putu Arfirst Wijanyanti semua merupakan awal dari pada masa pandemi yang menyebabkan debitur menjadai NPL 2. Debitur atas nama I Made Sedana Putra merupakan kredit dengan kegunaan upacara perkawinan anaknya, seiring berjalannya waktu debitur tidak mau tanggung jawab kewajiban dialihkan ke anaknya sehingga kemampuan anaknya belum mampu membayar kewajiban setiap bulan

Langkah Penyelesaian:

Langkah Penyelesaian: Sudah dilakukan pemberian selusi- selusi kepada debitur untuk menutupi kewajiban seperti degan cara jual agunan, take over, karena Bank sudah tidak berani melakukan restrukturisasi kredit karenadebitur tidak komitmen membayar kewajibannya. NPL posisi Desember tahun 2024 sebesar Rp 549.062.600 sebanyak 4 debitur sudah dilakukan pembinaan setiap bulan



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara umum antara lain :

- 1 Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup terutama pada pertumbuhan dana pihak ketiga yang mencapai 46.42%
2. pertumbuhan kredit mencapai 16.75%.
3. Pertumbuhan asset dari tahun 2023 ke tahun 2024 mencapai 15,51%



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Mulia Wacana tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnyang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Penguatan struktur kepengurusan telah terpenuhi pada tahun 2024
2. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
4. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
5. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
6. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.

Untuk menunjang proses bisnis, BPR Mulia Wacana melakukan penerapan Manajemen Risiko terhadap 4 risiko yaitu:



1. Risiko Kredit

Aktivitas manajemen risiko kredit yang diterapkan oleh BPR Mulia Wacana di tahun 2024 adalah:

- a. Memberikan masukan dan pertimbangan risiko kepada PE kredit dalam memutuskan pemberian, perpanjangan, ataupun pengurangan fasilitas Kredit kepada debitur.
- b. Melaksanakan fungsi credit review dalam memberikan rekomendasi diterima atau ditolaknya suatu proposal kredit.
- c. Melakukan analisa risiko kredit terhadap pengajuan kredit kewenangan sampai dengan Direksi.
- d. Melakukan kunjungan (jika diperlukan) terhadap pengajuan kredit dalam rangka mitigasi risiko.
- e. Memantau proses kelengkapan dokumen kredit sebelum dan setelah pencairan, termasuk proses pengikatan agunan.
- f. Memantau Account Officer (AO) dalam menangani keterlambatan angsuran dalam batas 1 (satu) sampai 3 (tiga) bulan.
- g. Melakukan kunjungan langsung ke rumah debitur yang mengalami keterlambatan pembayaran angsuran.
- h. Melakukan pengawasan dan mengevaluasi hasil kerja petugas Penyelesaian Kredit Bermasalah (PKB).
- i. Melakukan negosiasi penyelesaian Kredit bermasalah dengan debitur beserta penjamin.
- j. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) terutama bagi petugas Account Officer (AO) dan Penyelesaian Kredit Bermasalah (PKB) melalui kegiatan pendidikan, pelatihan maupun seminar.
- k. Pemetaan kredit bermasalah berdasarkan prioritas penanganan kredit bermasalah.
- l. Menyusun profil risiko kredit setiap semester.

2. Risiko Operasional

Aktivitas Manajemen Risiko untuk mengantisipasi risiko operasional di tahun 2024 adalah:

- a. Meningkatkan fungsi pengawasan melekat pimpinan satuan kerja.
- b. Menyusun kebijakan yang berkaitan dengan pengamanan dan pengendalian transaksi.
- c. Melakukan proses pengendalian internal yang dilakukan oleh PE Kepatuhan dan PE Audit Intern .
- d. Menetapkan kebijakan operasional dan melakukan evaluasi kembali sesuai dengan profil risiko operasional.
- e. Melakukan administrasi data histori risiko operasional untuk keperluan pengukuran



besarnya

3. Risiko Kepatuhan

Aktivitas Manajemen Risiko untuk mengantisipasi risiko kepatuhan di tahun 2024 adalah:

- a. Memantau penerbitan atau perubahan regulasi yang berkaitan dengan industri BPR.
- b. Melakukan review SOP (Standard Operating Procedure) terhadap seluruh produk disesuaikan dengan kondisi terkini.
- c. Mengomunikasikan kebijakan baik internal maupun eksternal kepada seluruh karyawan pada setiap jenjang organisasi. PT BPR Mulia wacana
- d. Melakukan kajian terhadap seluruh konsep kebijakan dan ketentuan yang akan ditetapkan dan memastikan bahwa seluruh konsep tersebut tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Membuat timeline dan memantau pemenuhan pelaksanaan daftar kewajiban bulanan yang harus dilaksanakan, terutama kewajiban terkait kewajiban dengan pihak eksternal,
- f. Menyusun profil risiko kepatuhan setiap semester.
- g. Memantau transaksi yang mengandung benturan kepentingan, ketertiban tutup sistem akhir hari, ketertiban input agunan dan penerapan provisi

4. Risiko Likuiditas

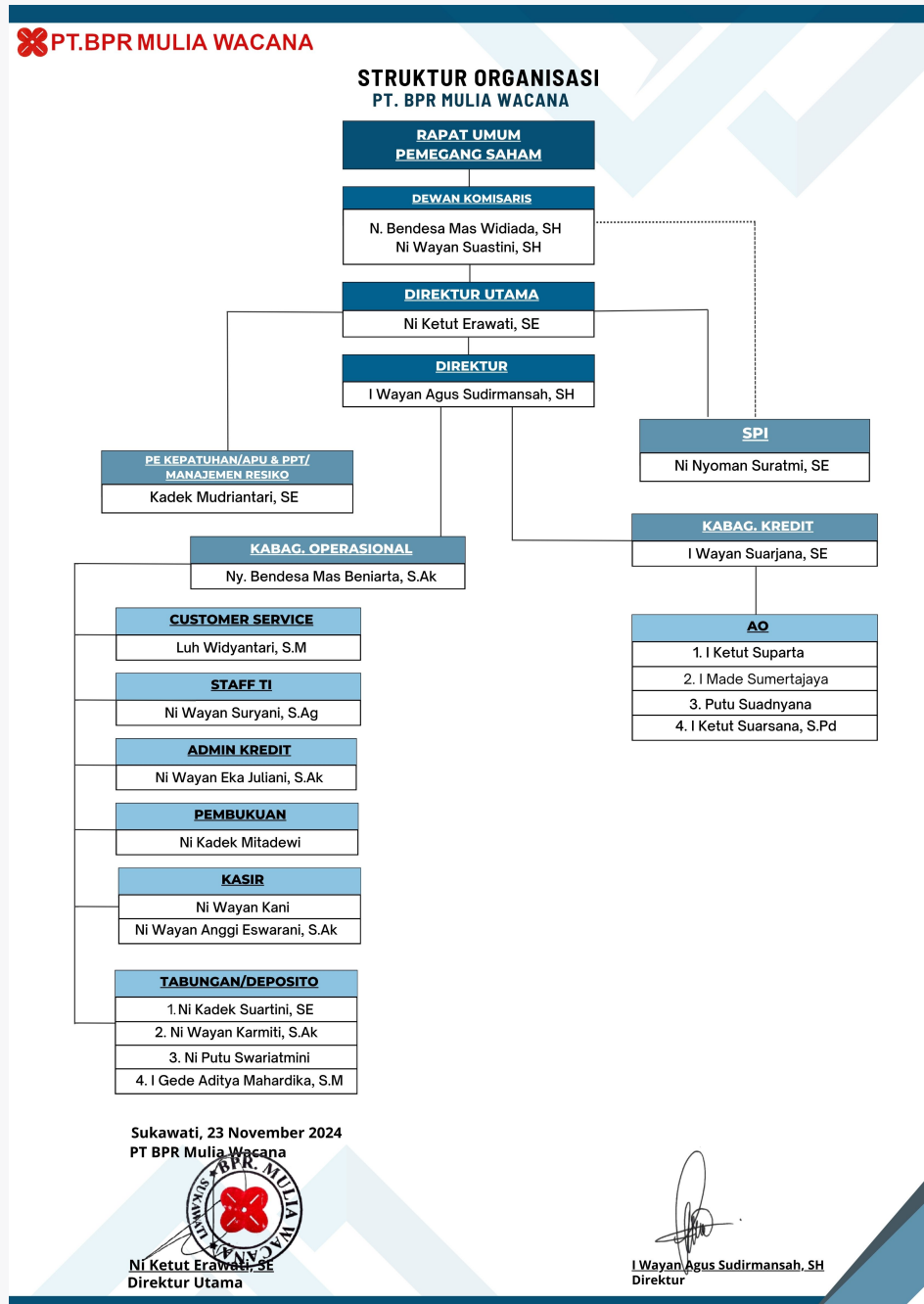
Aktivitas Manajemen Risiko untuk mengantisipasi risiko likuiditas di tahun 2024 adalah:

- a. Meningkatkan fungsi pemantauan dan monitoring terhadap dana yang ditempatkan pada lembaga perbankan lain.
- b. Menyusun kebijakan yang berkaitan dengan upaya pengendalian pelepasan kredit (kredit yang diberikan) terhadap total dana pihak ketiga.
- c. Menetapkan kebijakan likuiditas dan melakukan evaluasi kembali sesuai dengan profil risiko likuiditas.
- d. Melakukan administrasi data histori risiko likuiditas untuk keperluan pengukuran besarnya risiko.
- e. Menyusun profil risiko likuiditas setiap semester.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.



Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Dana Mulia , Tabungan Permata Mulia dan Tabungan Sempel
	Uraian	Tabungan Dana Mulia adalah tabungan yang disetor setiap saat begitu juga penarikan dapat ditarik sewaktu- waktu . Tabungan Permata adalah tabungan yang disetor setiap bulan dengan nominal sesuai perjanjian dan penarikannya dapat dilakukan sesuai kontrak, Tabungan Sempel adalah tabungan khusus pelajar yang dapat ditarik sewaktu- waktu begitu juga setoran setiap saat



2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Produk yang ditempatkan dalam jangka waktu tertentu yang dapat ditarik setelah jangka waktu sesuai kontrak .
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja, Kredit Investasi, kredit Konsumtif,
	Uraian	Kredit modal kerja adalah: kredit yang diperuntukan untuk mengembangkan usahanya yang jangka waktunya paling panjang 5 tahun 2. kredit investasi adalah kredit yang digunakan untuk membeli barang atau aktiva yang digunakan untuk berbagai investasi seperti pendirian proyek . 3. kredit Komsutif adalah kredit yang digunakan untuk kebutuhan pribadi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan tehnologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking Smart System
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.



3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. CV Databank Solusindo untuk aplikasi Core Banking Smart System

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem Keamanan Teknologi Informasi Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI Tata kelola TI dilaksanakan dengan berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pelaksanaan internal kontrol dilakukan secara terpadu yang didukung pengawasan dari PE Audit Intern yang memiliki TI auditor sendiri, dengan berdasarkan peraturan OJK maupun kebijakan dan Standard Operating Procedure (SOP) internal yang meliputi:

1. Kebijakan TI jangka pendek dan jangka panjang.
2. SOP Penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI) yang mencakup :
 - a. Wewenang dan tanggung jawab fungsi TI, Direksi dan Dewan Komisaris.
 - b. Pengembangan dan pengadaan sistem
 - c. Operasional teknologi informasi.
 - d. Jaringan komunikasi e. Pengamanan Informasi
 - f. Rencana pemulihan bencana
 - g. Audit intern teknologi informasi
 - h. Kerjasama dengan penyedia jasa teknologi informasi. Direksi dan Dewan Komisaris berperan aktif dalam melaksanakan tata kelola TI dengan menyelenggarakan forum IT secara berkala, untuk memastikan seluruh proyek atau pekerjaan TI dapat berjalan secara efektif dan PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI
1. Pemenuhan kebutuhan produk TI di setiap unit kerja untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis, sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan dan kepercayaan nasabah beserta stakeholder lainnya terhadap Bank.
2. Penyediaan informasi kepada pihak manajemen melalui Management Information Systems (MIS).
3. Penanganan permasalahan infrastruktur TI yang terjadi untuk menjamin keberlangsungan bisnis Bank.
4. Peningkatan kualitas infrastruktur ruang Data Center (DC) dan ruang Disaster Recovery Center (DRC)

4. Perkembangan dan Target Pasar



Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas . langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja
4. Memperluas wilayah pemasaran yang belum digarap

Secara umum tahun 2024 dapat dilihat dari kinerja keuangan sebagai berikut :

Dalam ribuan

Keterangan	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Peningkatan %
Tabungan	19.795.846	14.630.504	35.31%
Deposito	38.696.600	34.826.100	11.11 %
Kredit	50.630.028	43.367.590	16.75%
Pendapatan	8.933.751	8.204.437	8.89%
Biaya	5.770.879	5.066.757	13.90%
Laba bersih	2.528.707	2.514.719	0.56%
Asset	76.534.077	66.257.440	15.51%

1. Tabungan BPR sampai akhir tahun 2024 meningkat sebesar Rp 5.165.342 ribu jika dibandingkan dengan tahun 2023 terdapat kenaikan sekitar 35.31%
2. Deposito sampai akhir tahun 2024 meningkat sebesar Rp 3.870.500 ribu jika dibandingkan dengan tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar 11.11%
3. Kredit yang diberikan sampai tahun 2024 meningkat Rp 7.262.438 ribu jika dibandingkan dengan tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar 16.75%
4. Pendapatan tahun 2024 meningkat sebesar Rp 729.314 ribu jika dibandingkan dari tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar 13.90%
5. Aset pada tahun 2024 meningkat sebesar Rp 10.302.637 ribu jika dibandingkan dari tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar 15,51%

Proyeksi Rasio di tahun 2024

1. Rasio CAR : 62,13%
2. Rasio NPL gross : 0.93%
3. Rasio NPL neto : 0.90%



4. Rasio ROA : 4,25%
5. Rasio BOPO : 64,60%
6. LDR : 83,60%
7. NIM : 8,41%
8. Cash Ratio : 36,58%

Segmen Usaha Pembiayaan Di tahun 2024, BPR tetap berupaya untuk mempertahankan jumlah kredit yang diberikan (KYD) dengan pelemparan kredit pada semua sektor ekonomi semaksimal mungkin, namun hal tersebut belum bisa mencapai pertumbuhan kredit maksimal.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT. BPR Mulia Wacana
	Alamat	Jl. Raya Sukawati. Br Tameng Desa Sukawati
	Desa/Kecamatan	Sukawati
	Kabupaten/Kota	7205
	Kode Pos	80582
	Nama Pimpinan	Ni Ketut Erawati, SE
	Nomor Telepon	(0361) 296888
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT JAMKRIDA BALI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 November 2021
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Kredit
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Jiwa Debitur

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	10 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	8 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Tetap	16 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	7 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	11 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	3 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Talk Show UNMAS DPS
----	----------------------------	------------------------------

	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2023
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pembukuan
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penilaian Agunan (Appraisal)
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kabag Kredit
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Harmonisasi Peraturan Agunan yang Diambil Alih
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kabag Kredit
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Zoom Dampak Pembatasan Waktu dan Tempat Penagihan Utang
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Admin Kredit, Kabag Kredit & Kagab Opr
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Focus Group Discussion
	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Komut & Kabag Kredit
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Pelatihan Implementasi SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PE AI & Pembukuan
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Direksi dan Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Komut & Direksi
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Direksi dan Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Komut & Direksi
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembayaran SPP Smt II UNMAS DPS
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembukuan
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Peserta Seminar Tentang Memahami Aspek Pelindungan Data Pribadi dalam rangka Pemerdayaan Transformasi BPR
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bagian IT
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Menghadiri Rapat Kerja Daerah DPD Perbarindo Bali
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Komut & Direksi
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan ZOOM Penguatan SDM BPR utk 1 Tahun
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana



15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Selling & Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Selling & Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Empowering Mapping Team
	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Empowering Mapping Team
	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Become A Financial Advisor
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Personal Branding
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Personal Branding
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juni 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Visioner Leader
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Visioner Leader
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Leadership In Service Bussiness
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Leadership In Service Bussiness
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Growing Strengths
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Business Performace
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Business Performace
	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jumlah Peserta	19 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Leadership Revolution
	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Leadership Revolution
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Preparing 2025 Strategic Plan
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Preparing 2025 Strategic Plan
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	OKR & Eksekusi
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024

	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	OKR & Eksekusi
	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Pelatihan Analisa Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Kabag Kredit & Account Officer
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIP CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direksi & Pembukuan
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	15 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi



	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	20 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer



44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	21 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	22 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Account Officer
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Calon Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Account Officer
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Penerapan Pelindungan Konsumen dan Sertifikat Tanah Elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Admin Kredit & Kabag Kredit
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa kredit
	Tanggal Pelaksanaan	21 April 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Gathering Perbarindo Bali
	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Komut dan Komisaris
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIP SDM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kabag Operasional
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIP APU PPT PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PE Kepatuhan
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sosialisasi dan Implementasi Pelindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	18 Mei 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop adendum biasa, adendum Retroactive, Pembaruan Perjanjian Kredit oleh Libertus
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direksi & Kabag Kredit
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penyampaian Laporan yang berisi Informasi Keuangan secara otomatis Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Lembaga Jasa Keuangan Lainnya, dan Entitas Lainnya Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direksi dan PE Kepatuhan
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Seminar Perubahan Nomenklatur Bank Perekonomian Rakyat Berdampak Dalam Proses Pelelangan Hak Tanggungan
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Admin Kredit
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa Kredit Sindikasi
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direksi dan Kabag Opr
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Proses Pelelangan Hak Tanggungan
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Admin Kredit
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja BPR SMT I
	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Komut dan PE Kepatuhan

62.



	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIPPENA
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PE Kepatuhan
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi Coretax
	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembukuan
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	28 September 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembayaran SPP Smt III UNMAS DPS
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembukuan
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SI INSAF
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif



	Uraian Kegiatan	PE KEpatuhan
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Update RBB
	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direktur Utama YMF Kepatuhan
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tentang Pemimpin yang Hebat
	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direksi & Tabungan
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Legal
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Komisaris, Dirut YMF Kepatuhan, Direksi, IT, PE AI, Kabag Opr.
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Seminar Outlook Ekonomi 2025
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Direksi & Komisaris
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Webinar Simposium OECD/INFE
	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kabag Opr
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Rencana Kepatuhan
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PE Kepatuhan
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	24 November 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT BPR Mulia Wacana

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	100.757.600	195.365.000
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	25.562.551.085	22.303.747.223
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	56.048.509	57.910.285
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	50.630.028.244	43.367.589.644
Provisi yang belum diamortisasi	1.591.888.824	1.413.319.132
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	136.670.283	146.232.119
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	253.197.738	262.176.291
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	2.943.741.850	2.911.435.850
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.083.332.190	969.891.357
Aset Tidak Berwujud	38.200.000	38.200.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	38.199.995	39.199.995
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	418.136.362	328.831.293



TOTAL ASET	76.534.077.602	66.257.439.831
Liabilitas Segera	375.815.646	204.965.389
Tabungan	19.795.846.213	14.630.504.694
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	38.696.600.000	34.826.100.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	193.614.492	152.376.308
TOTAL LIABILITAS	59.061.876.351	49.813.946.391
Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	13.000.000.000	13.000.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	1.667.086.014	1.667.086.014
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.400.000.000	1.400.000.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	4.876.407.426	3.861.688.603
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.528.707.811	2.514.718.823
TOTAL EKUITAS	17.472.201.251	16.443.493.440

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	8.933.750.805	8.204.436.583
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	12.911.003	10.072.530
Tabungan	288.913.265	264.089.998
Deposito	209.235.749	102.882.555
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.410.194.319	6.856.182.240
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	857.515.308	628.578.749
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.600.000	21.500.000
e. Pemulihan CKPN	104.795.628	168.552.797
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	48.585.533	152.577.714
Beban Operasional	5.770.879.642	5.066.756.572
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	702.775.364	522.469.177
Deposito	2.122.402.867	1.789.248.286
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	110.211.266	86.537.617
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	22.863.714	15.385.259
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	71.091.585	117.050.649
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	18.591.500	21.195.500
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.493.939.151	1.377.489.100
Honorarium	278.400.000	240.000.000
Lainnya	415.320.870	390.398.550
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	113.637.800	80.872.900
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	0	0
Lainnya	7.779.996	2.593.332



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	117.940.833	126.244.157
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	0	0
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	29.063.000	68.173.225
h. Beban Barang dan Jasa	153.621.600	161.123.575
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	14.703.125	7.825.700
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	98.536.971	60.149.545
Laba (Rugi) Operasional	3.162.871.163	3.137.680.011
Pendapatan Non Operasional	1.195.000	510.000
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	1.195.000	510.000
Beban Non Operasional	98.654.150	109.051.400
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	98.654.150	109.051.400
Laba (Rugi) Non Operasional	-97.459.150	-108.541.400

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.065.412.013	3.029.138.611
Taksiran Pajak Penghasilan	536.704.202	514.419.788
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.528.707.811	2.514.718.823
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	339.092.689	442.044.740
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	215.704.900	431.396.850
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	189.741.250	254.807.050
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas					
<i>Dalam Satuan Rupiah Penuh</i>					
Keterangan	Modal Disetor	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	5.000.000.000	1.667.086.014	1.000.000.000	7.761.688.603	15.428.774.617
Dividen	2.000.000.000	0	0	-3.900.000.000	-1.900.000.000
Pembentukan Cadangan	0	0	400.000.000	0	400.000.000
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	2.514.718.823	2.514.718.823
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	7.000.000.000	1.667.086.014	1.400.000.000	6.376.407.426	16.443.493.440
Dividen	0	0	0	-1.500.000.000	-1.500.000.000
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0



Revaluasi Aset 2024 etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	2.528.707.81	2.528.707.81
				1	11
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	7.000.000.00	1.667.086.01	1.400.000.00	7.405.115.23	17.472.201
	0	4	0	7	.251

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	7.822.027.435	7.323.889.507
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.036.085.000	975.868.400
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	50.185.533	174.077.714
Pembayaran beban bunga	-2.926.281.574	-2.392.153.019
Beban gaji dan tunjangan	-2.030.059.021	-1.865.675.750
Beban umum dan administrasi	-337.037.025	-377.810.900
Beban operasional lainnya	-98.536.971	-60.149.545
Pendapatan non operasional lainnya	1.195.000	510.000
Beban non operasional lainnya	-98.654.150	-109.051.400
Pembayaran pajak penghasilan	-504.573.941	-541.356.118
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	-7.262.438.600	-6.820.215.153
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	5.165.341.519	3.467.316.522
Deposito	3.870.500.000	4.216.100.000
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0

Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	13.249.257	-409.196
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	-200.000.000
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	4.701.002.462	3.790.941.062
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-36.806.000	-362.825.100
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-36.806.000	-362.825.100
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	2.400.000.000
Pembayaran dividen	-1.500.000.000	-3.900.000.000
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-1.500.000.000	-1.500.000.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	3.164.196.462	1.928.115.962
Kas dan setara Kas awal periode	21.499.112.223	19.570.996.261
Kas dan setara Kas akhir periode	24.663.308.685	21.499.112.223

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Dwi Haryadi Nugraha, SST,M.Si,AK,CA, BPK,ASEAN CPA, CPA, CFI dan Rekan nomor. 00009/2.1446/ AU.2/07/1723-2/1/ II/2025 yang diterbitkan tanggal 24 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Mulia Wacana per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

This is a test PDF document.

If you can read this, you have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.



IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	BPR Mulia Wacana
Alamat	Jln. Raya Sukawati Ds Sukawati Kec Sukawati Gianyar
Nomor Telepon	(0361) 296888

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Mulia Wacana pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Mulia Wacana memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Mulia Wacana dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Gianyar. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Mulia Wacana didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Mulia Wacana.

BPR Mulia Wacana telah beroperasi lebih dari 30 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Mulia Wacana selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Mulia Wacana terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--------------------------------------------------------------------------	----------------



Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Ni Ketut Erawati, SE
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama yang membawahkan Fungsi Kepatuhan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru. 		
2.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah,SH
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. 		

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:



- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Mulia Wacana.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:		
<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris. 		
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:		
<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya. 		

Rekomendasi Kepada Direksi:



- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Mulia Wacana.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ni Ketut Erawati, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00



2.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah,SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT Mulia Tour
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota	Tidak ada



Direksi Lain di BPR	
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	ada hibah saham Rp 500.000.000
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Andreas Setiawan Mulia
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	ada dengan Nyoman Bendesa Widiada, SH (Komisaris Utama)
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	pemegang saham 80%
2.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota	tidak ada



Dewan Komisaris Lain di BPR	
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	ada dengan Pemegang Saham Pengendali

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Wayan Agus Sudirmansah, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ni Wayan Suastini, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR



1.	Nama	Andreas Setiawan Mulia
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
2.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
3.	Nama	I Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp211.680.074
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp224.367.734

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp80.200.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp74.400.000
-----------------------------------------------------	---------------------

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp70.585.584
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp74.960.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0



2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0



2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **1,40 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **2,36 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,29 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,28 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **3,57 : 1**

Nihil

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun



1.	Tanggal Rapat	11 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat kerja nasional ke 1	
2.	Tanggal Rapat	20 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Kerja Nasional ke-2	
3.	Tanggal Rapat	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Kerja Nasional ke-3	
4.	Tanggal Rapat	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat pencapaian kinerja	

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (empat) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ni Wayan Suastini, SH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.



15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus



Pada Tahun Sebelumnya	
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus



Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Mulia Wacana.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Selama tahun 2024 tidak ada permasalahan hukum

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2024 tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	10 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Universitas Maha Sarasawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kuppn Bazzar SEF Vol 6 UNMAS Denpasar
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	11 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran/ Sumbangan Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Parsel & Kado Utk Kundangan 3 bulanan anak Beni
	Jumlah (Rp)	Rp282.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BR belega Blabatuh
	Penjelasan Kegiatan	Kupon Bazzar STT Widya Shanti Yowana (Belega)
	Jumlah (Rp)	Rp120.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kawitan Kubon Tubuh
	Penjelasan Kegiatan	Kupon Undian Kubon Tubuh Kutawaringin
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br saba Blahbatuh
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Proposal Suka Chanti Festival Saba
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA 1 Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Proposal Sponsor KSPAN SMA N 1 Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	08 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Iuran Pembangunan Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Buluh Guwang
	Penjelasan Kegiatan	Kupon Berhadiah St Catur Budi Br Buluh



		Guwang
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa tedung
	Penjelasan Kegiatan	Kupon JFC Penggalan Dana Pura Desa Tedung Gianyar
	Jumlah (Rp)	Rp120.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br babakan Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Proposal Babakan Art Festival
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karangasem
	Penjelasan Kegiatan	i biaya CSR utk warga kurang mampu
	Jumlah (Rp)	Rp3.015.000

17.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gianyar
	Penjelasan Kegiatan	Bazaar ACK Karya Pura Dalem Ageng Manuaba
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Buluh Guwang
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kupon Culinari Br Buluh Guwang
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran/ sumbangan Pembangunan Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Rumah Bayi
	Penjelasan Kegiatan	By CSR utk YayasanRumah Bayi Indonesia dgn DPK Gyr
	Jumlah (Rp)	Rp1.006.500
24.	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	By Iuran Pembangunan Banjar Tameng Sukawati
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	br Tameng Desa Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Kupon Bazaar Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Br Tameng Sukawati
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Iuran/ Sumbangan Pembangunan Banjar Tameng
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



Penerima Dana	Desa Mas ubud
Penjelasan Kegiatan	Bazzar ACK Penggalian Dana Bendesa Manik Mas
Jumlah (Rp)	Rp150.000



Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR Mulia Wacana

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Mulia Wacana tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sukawati, 22 April 2025

PT. BPR Mulia Wacana

Dibuat

Ni Ketut Erawati, SE
Direktur Utama YMF Kepatuhan

I Wayan Agus Sudirmansah
Direktur

PT BPR MULIA WACANA

LAPORAN KEUANGAN/ FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023/
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023

Dan/ And

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT BPR MULIA WACANA

**LAPORAN KEUANGAN /
*FINANCIAL STATEMENT***

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023/
*For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023*

Dan / *And*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	<u>Halaman/ Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	9	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 <i>The Establishment of the Bank and General Information</i>
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Komisaris Bank	8	1.2 <i>Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank</i>
1.3 Tempat Kedudukan Bank	8	1.3 <i>The Location of Bank</i>
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL	10	2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	9	2.1 <i>Basis preparation of financial statements</i>
2.2 Kas dan Setara Kas	9	2.2 <i>Cash and Cash Equivalents</i>
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	9	2.3 <i>Interest Receivable</i>
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	10	2.4 <i>Placements with Other Banks</i>
2.5 Kredit yang Diberikan	10	2.5 <i>Loans</i>
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	14	2.6 <i>Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets</i>
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	16	2.7 <i>Foreclosed Assets</i>
2.8 Aset Tetap	17	2.8 <i>Fixed Assets</i>
2.9 Aset Tak Berwujud	18	2.9 <i>Intangible Assets</i>
2.10 Aset Lain-lain	18	2.10 <i>Other Assets</i>
2.11 Kewajiban Segera	19	2.11 <i>Accrual expenses</i>
2.12 Utang Bunga	19	2.12 <i>Interest Payable</i>
2.13 Utang Pajak	19	2.13 <i>Taxes Payable</i>
2.14 Simpanan Dari Nasabah	20	2.14 <i>Deposits from Customers</i>
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	21	2.15 <i>Deposit from Other Banks</i>
2.16 Pinjaman Diterima	21	2.16 <i>Borrowings</i>
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	21	2.17 <i>Recognition of Interest Income and Expenses</i>
2.18 Provisi dan Komisi	22	2.18 <i>Provision and Commissions</i>
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	23	2.19 <i>Other Operating Income and Expenses</i>
2.20 Komitmen dan Kontijensi	23	2.20 <i>Commitments and Contingencies</i>
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	23	2.21 <i>Transactions With Related Parties</i>
2.22 Program Imbalan Kerja	24	2.22 <i>Employee Benefit Plan</i>
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	24	2.23 <i>Subsequent Event</i>
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	24	2.24 <i>Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments</i>
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini	25	2.25 <i>Latest Financial Service Authority Regulations</i>
2.26 Peraturan Perpajakan Terkini	26	2.26 <i>Latest Tax Regulations</i>

	Halaman/ Page	
3 PENJELASAN POS-POS NERACA	28	3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET
3.1 Kas	28	3.1 Cash
3.2 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	28	3.2 Interest Receivable
3.3 Penempatan pada Bank Lain	28	3.3 Placements with Other Banks
3.4 Kredit yang Diberikan	50	3.4 Loans
3.5 Aset Tetap	50	3.5 Fixed Assets
3.6 Aset Tak Berwujud	51	3.6 Intangible Assets
3.7 Aset Lain-lain	51	3.7 Other Assets
3.8 Kewajiban Segera	52	3.8 Accrued Expenses
3.9 Utang Bunga	52	3.9 Interest Payable
3.10 Utang Pajak	52	3.10 Taxes Payable
3.11 Simpanan Dari Nasabah	54	3.11 Deposits from Customers
3.12 Kewajiban Imbalan Kerja	46	3.12 Employee Benefits Liabilities
3.13 Ekuitas	56	3.13 Equity
4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)	58	4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
4.1 Pendapatan Bunga	58	4.1 Interest Revenue
4.2 Beban Bunga	58	4.2 Interest Expenses
4.3 Pendapatan Operasional Lainnya	59	4.3 Other Operating Income
4.4 Beban Penyisihan Kerugian	59	4.4 Allowance for Losses Expenses
4.5 Beban Pemasaran	59	4.5 Marketing Expenses
4.6 Beban Administrasi dan Umum	59	4.6 Administrative and General Expenses
4.7 Beban Operasional Lainnya	60	4.7 Other Operating Expenses
4.8 Pendapatan Non Operasional	60	4.8 Non-Operating Revenue
4.9 Beban Non Operasional	61	4.9 Non-Operating Expenses
5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	61	5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI	62	6 COMMITMENTS AND CONTIGENCIES
7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT	62	7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK
8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA	63	8 SUBSEQUENTS EVENT
9 INFORMASI TAMBAHAN	63	9 ADDITIONAL INFORMATION
10 REKLASIFIKASI AKUN	59	10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS
11 RASIO KEUANGAN	64	11 FINANCIAL RATIO
12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN	64	12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS
LAMPIRAN		APPENDIX
1 Daftar Aset Tetap		1 List of Fixed Assets
2 Daftar Aset Takberwujud		2 List of Intangible Assets
3 Daftar Tabungan Pihak Berelasi		3 List of Related Parties Saving Deposits
4 Daftar Deposito Pihak Berelasi		4 List of Related Parties Time Deposits
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***



PT. BPR. MULIA WACANA

Jalan Raya Sukawati - Gianyar - Bali
Telpon (0361) 296888

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR MULIA WACANA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR MULIA WACANA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

- 1 Nama/ Name : Ni Ketut Erawati, S.E
Alamat Kantor/ Office Address : Jalan Raya Sukawati, Gianyar - Bali
Jabatan/ Title : Direktur Utama/ President Director
- 2 Nama/ Name : I Wayan Agus Sudimansah, SH
Alamat Kantor/ Office Address : Jalan Raya Sukawati, Gianyar - Bali
Jabatan/ Title : Direktur/ Director

Menyatakan bahwa:

State that:

- 1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Mulia Wacana.
1 We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Mulia Wacana.
- 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.
2 The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.
- 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Mulia Wacana telah dimuat secara lengkap dan benar.
3 a All information in the financial statements of PT BPR Mulia Wacana have been fully disclosed in a complete and truthful manner.
b Laporan keuangan PT BPR Mulia Wacana tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
b The financial statements of PT BPR Mulia Wacana do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.
c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Mulia Wacana sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
c All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Mulia Wacana in accordance with applicable laws and regulations.
- 4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Mulia Wacana.
4 We are responsible for the internal control system of PT BPR Mulia Wacana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi *and on behalf of the board of Directors*
Gianyar, 21 Februari 2025 *February 21, 2025*



Ni Ketut Erawati, SE

I Wayan Agus Sudimansah, SH

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

PT BPR MULIA WACANA
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)


PT BPR MULIA WACANA
BALANCE SHEET
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets -
- Kas	100.757.600	2.2, 3.1	195.365.000	Cash -
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	381.679.690	2.3, 3.2	292.014.625	Interest Receivable -
- Penempatan pada Bank Lain	25.562.551.085	2.4, 3.3	22.303.747.223	Placements with Other -
- Penyisihan Kerugian	(56.048.509)	2.6, 3.3	(57.910.285)	The Allowance for Losses -
- Kredit yang Diberikan	48.901.469.137	2.5, 3.4	41.808.038.393	Loans -
- Penyisihan Kerugian	(253.197.738)	2.6, 3.4	(262.176.291)	The Allowance for Losses -
Jumlah	74.637.211.265		64.279.078.665	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets -
- Aset Tetap	2.943.741.850	2.8, 3.5	2.911.435.850	Fixed Assets -
- Akumulasi Penyusutan	(1.083.332.190)		(969.891.357)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	38.200.000	2.9, 3.6	38.200.000	Intangible Assets -
- Akumulasi Amortisasi	(38.199.995)		(38.199.995)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	36.456.672	2.10, 3.7	36.816.668	Other Assets -
Jumlah	1.896.866.337		1.978.361.166	Total
JUMLAH ASET	76.534.077.602		66.257.439.831	ASSETS TOTAL


Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan


The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/Director



Ni Ketut Erawati, SE





I Wayan Agus Sudirmansah, SH

PT BPR MULIA WACANA
NERACA (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
BALANCE SHEET (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	76.002.746	2.11, 3.8	62.753.489	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	84.347.464	2.12, 3.9	75.239.541	Interest Payable -
- Utang Pajak	109.267.028	2.13, 3.10	77.136.767	Taxes Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	58.492.446.213	2.14, 3.11	49.456.604.694	Deposits from Customers -
Jumlah	58.762.063.451		49.671.734.491	Total
- Kewajiban Jangka Panjang				Long Term Liabilities -
- Kewajiban Imbalan Kerja	299.812.900	3.12	142.211.900	Employee Benefits Liabilities -
Jumlah	299.812.900		142.211.900	Total
- Ekuitas		3.13		Equity -
- Modal Saham	7.000.000.000		7.000.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	1.400.000.000		1.400.000.000	General Reserve -
- Surplus Revaluasi Aset Tetap	1.667.086.014		1.667.086.014	Surplus Revaluation Reserve -
- Saldo Laba	7.405.115.237		6.376.407.426	Retained Earnings -
Jumlah	17.472.201.251		16.443.493.440	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	76.534.077.602		66.257.439.831	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/Director


 Ni Ketut Erawati, SE




 I Wayan Agus Sudirmansah, SH

PT BPR MULIA WACANA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor/ <i>Issued and paid capital</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>		Surplus Revaluasi Aset Tetap/ <i>Surplus Revaluation Reserve</i>	Jumlah Ekuitas/ <i>Equity Total</i>
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/ <i>Appropriated (General Reserve)</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
- Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balance as December 31, 2022</i>	5.000.000.000	1.000.000.000	7.761.688.603	1.667.086.014	15.428.774.617
- Tambahan Modal Disetor/ <i>Additional Paid in Capital</i>	2.000.000.000	-	-	-	2.000.000.000
- Tambahan Cadangan Umum/ <i>Additional General Reserve</i>		400.000.000	-	-	400.000.000
- Dividen/ <i>Dividend</i>	-	-	(3.900.000.000)	-	(3.900.000.000)
- Laba tahun berjalan/ <i>Profit for the year</i>	-	-	2.514.718.823	-	2.514.718.823
Saldo 31 Desember 2023	7.000.000.000	1.400.000.000	6.376.407.426	1.667.086.014	16.443.493.440
- Dividen/ <i>Dividend</i>	-	-	(1.500.000.000)	-	(1.500.000.000)
- Laba tahun berjalan/ <i>Profit for the year</i>	-	-	2.528.707.811	-	2.528.707.811
Saldo 31 Desember 2024	7.000.000.000	1.400.000.000	7.405.115.237	1.667.086.014	17.472.201.251

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR MULIA WACANA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
- Penerimaan pendapatan bunga	7.822.027.435	7.323.889.507	<i>Receipt of interest income</i> -
- Penerimaan pendapatan provisi	1.036.085.000	975.868.400	<i>Receipt of provision income</i> -
- Pembayaran bunga kepada nasabah	(2.816.070.308)	(2.305.615.402)	<i>Interest payments to customers</i> -
- Pembayaran premi LPS	(110.211.266)	(86.537.617)	<i>Payment of LPS premium</i> -
- Penerimaan pendapatan operasional lainnya	50.185.533	174.077.714	<i>Other operating income received</i> -
- Pembayaran beban pemasaran	(18.591.500)	(21.195.500)	<i>Payment of marketing expenses</i> -
- Pembayaran beban tenaga kerja	(2.030.059.021)	(1.865.675.750)	<i>Payment of labor expenses</i> -
- Pembayaran biaya pendidikan	(113.637.800)	(80.872.900)	<i>Payment of education fees</i> -
- Pembayaran sewa	-	(38.900.000)	<i>Rent payment</i> -
- Pembayaran pajak-pajak	(14.703.125)	(7.825.700)	<i>Payment of taxes</i> -
- Pembayaran pemeliharaan dan perbaikan	(29.063.000)	(68.173.225)	<i>Payment for maintenance and repairs</i> -
- Pembayaran barang dan jasa	(161.041.600)	(160.843.575)	<i>Payment for goods and services</i> -
- Pembayaran beban operasional lainnya	(98.536.971)	(60.149.545)	<i>Payment of other operating expenses</i> -
- Penerimaan pendapatan non operasional	1.195.000	510.000	<i>Receipt of non-operating income</i> -
- Pembayaran beban non operasional	(98.654.150)	(109.051.400)	<i>Payment of non-operating expenses</i> -
- Pembayaran pajak badan	(504.573.941)	(541.356.118)	<i>Payment of corporate tax</i> -
- Penempatan deposito pada bank lain	-	-	<i>Placement of deposits with other banks</i> -
- Realisasi kredit yang diberikan	(7.262.438.600)	(6.820.215.153)	<i>Loan realization</i> -
- Penambahan simpanan nasabah	9.035.841.519	7.683.416.522	<i>Increase in customer deposits</i> -
- Kenaikan (penurunan) kewajiban segera	13.249.257	(409.196)	<i>Increase (decrease) in immediate liabilities</i> -
- Kenaikan (penurunan) simpanan dari bank lain	-	(200.000.000)	<i>Increase (decrease) in deposits from other banks</i> -
Jumlah	<u>4.701.002.462</u>	<u>3.790.941.062</u>	Total

PT BPR MULIA WACANA
LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- Pembelian aset tetap	(36.806.000)	(362.825.100)	<i>Purchase of fixed assets</i> -
- Pembelian aset tak berwujud	-	-	<i>Purchase of intangible assets</i> -
Jumlah	<u>(36.806.000)</u>	<u>(362.825.100)</u>	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
- Pembayaran Dividen	(1.500.000.000)	(3.900.000.000)	<i>Dividend</i> -
- Penambahan Modal Disetor	-	2.000.000.000	<i>Additional Paid in Capital</i> -
- Penambahan Cadangan Umum	-	400.000.000	<i>Additional General Reserve</i> -
Jumlah	<u>(1.500.000.000)</u>	<u>(1.500.000.000)</u>	Total
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK DI:	<u>3.164.196.462</u>	<u>1.928.115.962</u>	NET INCREASE CASH AND BANK AT:
AWAL TAHUN	<u>21.499.112.223</u>	<u>19.570.996.261</u>	BEGINNING OF YEAR
AKHIR TAHUN	<u><u>24.663.308.685</u></u>	<u><u>21.499.112.223</u></u>	END OF YEAR
Kas dan bank terdiri dari:			Cash and bank consist of :
- Kas	100.757.600	195.365.000	<i>Cash</i> -
- Giro Pada Bank Lain	1.569.505.560	539.574.588	<i>Demand Deposits with Other Banks</i> -
- Penempatan Pada Bank Lain			<i>Placements with Other Banks</i> -
- Tabungan Pada Bank Lain	19.093.045.525	18.364.172.635	<i>Saving Deposits</i> -
- Deposito Berjangka (≤ 3 Bulan)	3.900.000.000	2.400.000.000	<i>Time Deposits (≤ 3 Month)</i> -
Jumlah	<u><u>24.663.308.685</u></u>	<u><u>21.499.112.223</u></u>	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

1 UMUM

1.1 Pendirian dan informasi umum

PT BPR Mulia Wacana ("Bank"), didirikan berdasarkan Akta No. 378 tanggal 28 Mei 1993 dari I Putu Chandra, SH, Notaris di Denpasar. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 26 tanggal 08 November 2024, yang dibuat dihadapan Luh Eka Nadi Antari, S.H., M.Kn Notaris di Gianyar. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-AH.01.09-0274261 Tahun 2024 tanggal 11 November 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat perdesaan.

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Ijin melanjutkan usaha Bank Perkreditan Rakyat dengan Tanda Daftar Perusahaan No. 220616400167 dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Pemerintah Kabupaten Gianyar tanggal 03 September 2020 sampai dengan 03 September 2025.
- 2) Nomor Induk Berusaha No. 0912210003915 tanggal 19 Juli 2022 dari Menteri Komunikasi dan Informatika Menteri Investasi, Pemerintah Republik Indonesia.
- 3) NPWP No. 01.617.432.8-904.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1 GENERAL

1.1 The establishment of the Bank and general information

PT BPR Mulia Wacana (the "Bank"), was established by Deed No. 378 dated May 28, 1993 from I Putu Chandra, SH, Notary in Denpasar. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 26 dated November 08, 2024, of Luh Eka Nadi Antari S.H., M.Kn, Notary in Gianyar. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-AH.01.09-0274261.Tahun 2024 dated November 11, 2024.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- 1) Collecting funds from the public in the form of time deposit and saving deposits.*
- 2) Providing loans for small entrepreneurs and/or rural communities.*

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Permission to continue the Rural Bank business based on Certificate of Company Registration No. 220616400167 from the Investment and Integrated Services Service of the Gianyar Regency Government on September 03, 2020 until September 03, 2025.*
- 2) Company Registration Certificate No. 0912210003915 dated Juli 19, 2022 from Minister of Communication and Information Minister of Investment, Regional Government Republic of Indonesia.*
- 3) Taxpayer Registration No. 01.617.432.8-904.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.*

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 26 tanggal 8 November 2024, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama Nyoman Bendesa Mas Widiada, SH
- Komisaris Ni Wayan Suastini, SH

Direksi

- Direktur Utama Ni Ketut Erawati, SE
- Direktur I Wayan Agus Sudirmansah, SH

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 06/SK.Dir/IX/2022

- PE Kepatuhan, Manajemen Risiko, dan APU PPT Ni Kadek Mudriantari, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 10/SK.Dir/XII/2022

- PE Operasional Nyoman Bendesa Mas Beniarta, S.Ak

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 11/SK/BMW/XII/2016

- PE Internal Audit Ni Nyoman Suratmi, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 16/SK.Dir/BMW/X/2024

- PE Kredit I Wayan Suarjana

Pada tanggal 31 Desember 2024, bank memiliki karyawan tetap sebanyak 15 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 3 orang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, bank memiliki karyawan tetap sebanyak 16 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 4 orang.

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 *Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank*

Based on Deed No. 26 dated November 8, 2024, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

- President Commissioner -*
- Commissioner -*

Directors

- President Director -*
- Director -*

EO is determined based on decree of Director No. 06/SK.Dir/IX/2022

- Compliance, Risk Management, and APU PPT EO -*

EO is determined based on decree of Director No. 10/SK.Dir/XII/2022

- Operational EO -*

EO is determined based on decree of Director No. 11/SK/BMW/XII/2016

- Audit Intern EO -*

EO is determined based on decree of Director No. 16/SK.Dir/BMW/X/2024

- Loans EO -*

As at December 31, 2024, The Bank has 15 permanent employees, and 3 nonpermanent employees.

As at December 31, 2023, The Bank has 16 permanent employees, and 4 nonpermanent employees.

1 UMUM (LANJUTAN)

1.3 Tempat kedudukan Bank

Bank beralamat di Jalan Raya Sukawati, Gianyar.
Bank tidak memiliki kantor cabang maupun kantor pelayanan kas.

1 GENERAL (CONTINUED)

1.3 *The location of Bank*

The Bank located at Jalan Raya Sukawati, Gianyar. The Bank does not have branch offices or cash service offices.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan bank

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan bank terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and bank

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and bank consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan
Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.
- Deposito Berjangka
Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2.4 Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits
Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.
- Time Deposits
Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in aborrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

2.5 Loans (continued)

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Loans are classified as *non-performing* when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as *non-performing* is not taken into account and recognized as income when received.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be borne by the Bank.

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- a Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;

- a "Loss" loan category;
- b Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

2.5 Loans (continued)

- c Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*);
- d Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- e Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

- c *The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;*
- d *Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;*
- e *The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.*

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK Nomor 1 Tahun 2024

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 33/POJK.03/2018.

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

The allowance for possible losses is set at:

	<u>%</u>
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

General PPAP	
Current	-
Special PPAP	
Substandards	-
Loss	-

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
 (CONTINUED)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)
 (Lanjutan)

2.6 Allowance for uncollectible account on
 productive assets (continued)

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

General PPAP

Current -

Special PPAP

Special Mention -

Substandards -

Doubtfull -

Loss -

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan.

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fiducia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fiducia;

- 100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;
- 85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;
- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;
- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)
(Lanjutan)

- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perekonomian rakyat;

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on
productive assets (continued)

- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuition (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;
- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural banks;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)
(Lanjutan)

2.6 Allowance for uncollectible account on
productive assets (continued)

- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

2.7 Foreclosed assets

Collateral foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

If the foreclosed assets experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
 (CONTINUED)

2.8 Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Vehicle
		8	12,5%	
Inventaris	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Equipment
		8	12,5%	

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

2.8 Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

Fixed assets are depreciated using the method as follows:

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2.8 Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.10 Aset lain-lain (lanjutan)

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.10 Other assets (continued)

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) *Liabilities have matured; or*
- 2) *The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.*

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)**

**SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

2.13 Utang Pajak (Lanjutan)

2.13 Taxes payable (continued)

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2.14 Simpanan dari nasabah

2.14 Deposit from customers

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Tabungan

Saving Deposits

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner.*

Deposito Berjangka

Time Deposits

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeteroran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

2.15 *Deposit from other banks*

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner.*

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2.16 *Borrowings*

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2.17 *Recognition of interest income and expenses*

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga (Lanjutan)

2.17 Recognition of interest income and expenses (continued)

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

All cash receipts from loans classified as non-performing, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (cash basis).

Beban diakui pada saat terjadinya.

Expenses are recognized when incurred.

2.18 Provisi dan komisi

2.18 Provision and commissions

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.19 *Other operating income and expenses*

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2.20 *Commitments and contingencies*

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 *Transactions with related parties*

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)**

**SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- Short-term employee benefits consist of:
 - Wages, salaries and social security
 - Bonus payable within 12 months
- Post-employment benefits consist of:
 - Pension allowances
 - Life insurance and health care
- Long term rewards consist of:
 - Termination benefits

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SAK EP ini mengacu pada IFRS for SMEs dan pengaturannya lebih komprehensif. Laporan keuangan ini belum mengadopsi SAK EP, standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Panduan akuntansi perbankan yang mengacu ke SAK EP terlampir pada SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)). PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal inti, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membentuk secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued Private Entity Financial Accounting Standards (SAK EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP). This SAK EP refers to the IFRS for SMEs and its arrangements are more comprehensive. This financial report has not yet adopted SAK EP, The accounting standards will be effective or applicable on the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025.

Banking accounting guidelines referring to SAK EP are attached to SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (In SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini
Natura / Kenikmatan

Terdapat peraturan perpajakan terkait dengan penggantian atau imbalan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan, yang wajib melakukan pemotongan Pajak Penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan (Pasal 30 PP 55 Tahun 2022 tanggal 20 Desember 2022). Pemotongan dilakukan bersamaan dan dalam satu kesatuan dengan pemotongan Pajak Penghasilan atas imbalan dalam bentuk uang.

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan natura dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (3M). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan natura dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

PPN atas Penyerahan AYDA

Pemerintah telah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Agunan Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

2.26 Latest Tax Regulations
Natura / Pleasure

There are Tax Regulations related to compensation or compensation in kind and/or enjoyment, which are required to withhold Income Tax in accordance with the provisions of the laws and regulations in the field of taxation (Article 30 PP 55 of 2022 dated December 20, 2022). Withholding is carried out simultaneously and in one unit with the withholding of Income Tax for compensation in the form of money.

As of July 1, 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (3M). The employer has the obligation to report the in kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

VAT on Delivery of Foreclosed Asset

The government has issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
(LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

Penyusutan Aset Tetap

Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 6 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fiskal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

Pajak Penghasilan Pasal 21

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

Cadangan Piutang Tak Tertagih

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembebanan pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

Depreciation of Fixed Assets

The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 6 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

Income Tax-Article 21

The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). This regulation was stipulated on December 23, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rates of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

Allowance for Doubtful Accounts

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>
- Kas	100.757.600
Jumlah	<u>100.757.600</u>

3.1 Cash

Cash as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2023</u>
	<u>195.365.000</u>
Total	<u>195.365.000</u>

Cash -
Total

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>
- Penempatan Pada Bank Lain	11.643.750
- Kredit yang Diberikan	370.035.940
Jumlah	<u>381.679.690</u>

3.2 Interest receivable

Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2023</u>
	<u>8.171.528</u>
	<u>283.843.097</u>
Total	<u>292.014.625</u>

Placements with Other Banks -
 Loans -
Total

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/2024</u>
Giro	
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	565.527.656
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.003.977.904
Jumlah	<u>1.569.505.560</u>

3.3 Placements with other Banks

Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2023</u>
	<u>539.574.588</u>
	<u>-</u>
Total	<u>539.574.588</u>

Demand Deposit
 PT Bank Oke Indonesia Tbk -
 PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk -
Total

Tabungan

- PT Bank Mandiri Taspen	5.796.097.016
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.661.777.218
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	4.651.827.591
- PT BPR Sukawati Pancakanti	554.126.319
- PT BPR Sukawati Pancakanti (arisan)	100.242.792
- PT BPR Lestari Bali	45.717.916
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.283.256.673
Jumlah	<u>19.093.045.525</u>

	<u>5.288.769.659</u>
	<u>7.779.535.137</u>
	<u>4.413.752.178</u>
	<u>856.751.522</u>
	<u>-</u>
	<u>25.364.139</u>
	<u>-</u>
Total	<u>18.364.172.635</u>

Saving Deposits
 PT Bank Mandiri Taspen -
 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk -
 PT Bank Pembangunan Daerah Bali -
 PT BPR Sukawati Pancakanti -
 PT BPR Sukawati Pancakanti (arisan) -
 PT BPR Lestari Bali -
 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk -

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.3 Placements with other Banks (continued)

Deposito Berjangka

- **Jangka Waktu ≤ 3 Bulan**

- PT Bank Oke Indonesia, Tbk	300.000.000	300.000.000
- PT BPR Indra Candra	1.000.000.000	500.000.000
- PT BPR Sukawati Pancakanti	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	100.000.000	100.000.000
- PT BPR Mas Giri Wangi	500.000.000	-
- PT BPR Eka Ayu Artha	1.000.000.000	-
- PT BPR Lestari Bali	-	500.000.000
Jumlah	3.900.000.000	2.400.000.000

Time Deposits

Time Period ≤ 3 Months

PT Bank Oke Indonesia, Tbk	-
PT BPR Indra Candra	-
PT BPR Sukawati Pancakanti	-
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	-
PT BPR Mas Giri Wangi	-
PT BPR Eka Ayu Artha	-
PT BPR Lestari Bali	-
Total	

Deposito Berjangka

- **Jangka Waktu ≥ 3 Bulan**

- PT BPR Mas Giri Wangi	1.000.000.000	1.000.000.000
Jumlah	1.000.000.000	1.000.000.000

Time Deposits

Time Period ≥ 3 Months

PT BPR Mas Giri Wangi	-
Total	

Jumlah	25.562.551.085	22.303.747.223
---------------	-----------------------	-----------------------

Total

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(56.048.509)	(57.910.285)
---------------------------------------	--------------	--------------

Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets

Jumlah Bersih	25.506.502.576	22.245.836.938
----------------------	-----------------------	-----------------------

Net Total

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 2,37% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 1,71% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 5,25% per tahun.

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 2,75% per year, saving deposits with other banks are 1,85% per year, and time deposits are 5,10% per year.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank had no funds placed with related parties.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 and 2023 were classified as current.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

3.3 Placements with other Banks (continued)

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Placements with other banks pledged as collateral

Tidak terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2024.

There were not placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2023.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Allowance for impairment losses

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as

	2024	2023	
- Saldo awal tahun	57.910.285	54.498.752	Balance of beginning of year -
- Penyisihan tahun berjalan	22.863.714	15.385.259	Provision during the year -
- Pemulihan Tahun Berjalan	(24.725.490)	(11.973.726)	Recovery during the year -
- Saldo akhir tahun	56.048.509	57.910.285	Balance at end of year -

3.4 Kredit yang diberikan

3.4 Loans

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Loans as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023	Rekening/ Accounts	
- Lancar	524	47.877.077.444	41.249.073.444	530	Current -
- Perhatian Khusus	19	2.283.638.200	1.103.502.300	17	Special Mention -
- Kurang Lancar	0	-	286.276.700	3	Substandard -
- Diragukan	1	79.750.000	137.663.800	2	Doubtfull -
- Macet	3	389.562.600	591.073.400	5	Loss -
- Jumlah	<u>547</u>	<u>50.630.028.244</u>	<u>43.367.589.644</u>	<u>557</u>	Total -
- Provisi		(1.591.888.824)	(1.413.319.132)		Provision -
Kredit Yang Diberikan		48.901.469.137	41.808.038.393		Loans
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		(253.197.738)	(262.176.291)		Allowance for Uncollectible Account on Productive
Jumlah Bersih		48.648.271.399	41.545.862.102		Net Total
		31/12/2024	31/12/2023		
Baki debit kredit dengan agunan		<u>397.897.223</u>	<u>283.518.104</u>		Outstanding loans with liquid

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By type of loans (continued)

Berdasarkan jenis kredit

By type of loans

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	358.052.400	3.478.100	361.530.500	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	3.526.179.700	-	3.526.179.700	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	43.992.845.344	2.280.160.100	46.273.005.444	Third Parties -
Jumlah	47.877.077.444	2.283.638.200	50.160.715.644	Total
Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	189.112.600	-	189.112.600	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	3.558.133.800	-	3.558.133.800	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	37.501.827.044	1.103.502.300	38.605.329.344	Third Parties -
Jumlah	41.249.073.444	1.103.502.300	42.352.575.744	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By type of loans (continued)

2 Nonperforming

31/12/2024					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	79.750.000	389.562.600	469.312.600	Third Parties -
Jumlah	-	79.750.000	389.562.600	469.312.600	Total

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	66.005.000	-	-	66.005.000	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	220.271.700	137.663.800	591.073.400	949.008.900	Third Parties -
Jumlah	286.276.700	137.663.800	591.073.400	1.015.013.900	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi

By economic sectors

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	65.110.800	-	65.110.800	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	162.354.400	-	162.354.400	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	561.000.500	-	561.000.500	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	1.199.637.900	-	1.199.637.900	Transportation and Warehousing

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	923.839.300	-	923.839.300	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	718.479.900	-	718.479.900	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities

PT BPR MULIA WACANA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	253.809.300	3.478.100	257.287.400	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	43.778.614.444	2.280.160.100	46.058.774.544	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	214.230.900	-	214.230.900	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>47.877.077.444</u>	<u>2.283.638.203</u>	<u>50.160.715.644</u>	Total

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	80.452.600	-	80.452.600	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	144.660.800	-	144.660.800	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	462.269.400	-	462.269.400	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	1.192.057.700	-	1.192.057.700	Transportation and Warehousing

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	604.967.600	-	604.967.600	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	821.106.100	-	821.106.100	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation

PT BPR MULIA WACANA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Aktivitas Jasa Lainnya	441.732.200	-	441.732.200	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	37.211.190.044	1.101.053.300	38.312.243.344	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	290.637.000	2.449.000	293.086.000	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>41.249.073.444</u>	<u>1.103.502.300</u>	<u>42.352.575.744</u>	Total

2 Nonperforming

31/12/2024

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Industri Pengolahan	-	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	-	-	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	79.750.000	389.562.600	469.312.600	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	-	-	-	-	Not Other Business Fields
Jumlah	-	79.750.003	389.562.600	469.312.600	Total

PT BPR MULIA WACANA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
 Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3.4 Loans (continued)
 By economic sectors (continued)

31/12/2023

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	-	-	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	66.005.000	-	-	66.005.000	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodatio n and Provision of Food and Drink

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

By economic sectors (continued)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	220.271.700	137.663.800	591.073.400	949.008.900	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	-	-	-	-	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>286.276.700</u>	<u>137.663.800</u>	<u>591.073.400</u>	<u>1.015.013.900</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Berdasarkan jangka waktu kredit

By loan period

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	109.792.600	-	109.792.600	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	257.147.000	2.305.600	259.452.600	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	11.061.965.200	120.045.100	11.182.010.300	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	36.448.172.644	2.161.287.500	38.609.460.144	More than 5 Year
Jumlah	<u>47.877.077.444</u>	<u>2.283.638.200</u>	<u>50.160.715.644</u>	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	135.036.900	-	135.036.900	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	203.212.900	-	203.212.900	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	7.997.777.900	217.169.800	8.214.947.700	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	32.913.045.744	886.332.500	33.799.378.244	More than 5 Year
Jumlah	<u>41.249.073.444</u>	<u>1.103.502.300</u>	<u>42.352.575.744</u>	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024			Jumlah/ Total	Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	-	-	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	79.750.000	389.562.600	469.312.600	More than 5 Year
Jumlah	<u>-</u>	<u>79.750.000</u>	<u>389.562.600</u>	<u>469.312.600</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan jangka waktu kredit (lanjutan)

By loan period (continued)

31/12/2023

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	114.005.000	46.913.800	107.488.500	268.407.300	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	172.271.700	90.750.000	483.584.900	746.606.600	More than 5 Year
Jumlah	286.276.700	137.663.800	591.073.400	1.015.013.900	Total

Berdasarkan sisa jatuh tempo

By remaining maturity

1 Performing

31/12/2024

Jenis	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	135.930.800	5.783.700	141.714.500	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	2.727.202.500	58.088.800	2.785.291.300	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	9.634.988.900	58.478.200	9.693.467.100	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	35.378.955.244	2.161.287.500	37.540.242.744	More than 5 Year
Jumlah	47.877.077.444	2.283.638.200	50.160.715.644	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

By remaining maturity (continued)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	234.827.700	3.340.500	238.168.200	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	770.007.600	39.873.200	809.880.800	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	7.872.778.500	203.956.100	8.076.734.600	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	32.371.459.644	856.332.500	33.227.792.144	More than 5 Year
Jumlah	<u>41.249.073.444</u>	<u>1.103.502.300</u>	<u>42.352.575.744</u>	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024			Jumlah/ Total	Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss		
Jatuh Tempo	-	-	59.312.600	59.312.600	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	330.250.000	330.250.000	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	79.750.000	-	79.750.000	More than 5 Year
Jumlah	<u>-</u>	<u>79.750.000</u>	<u>389.562.600</u>	<u>469.312.600</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

By remaining maturity (continued)

31/12/2023

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	179.301.100	179.301.100	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	114.005.000	46.913.800	-	160.918.800	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	172.271.700	90.750.000	411.772.300	674.794.000	More than 5 Year
Jumlah	286.276.700	137.663.800	591.073.400	1.015.013.900	Total

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024
- Saldo awal tahun	262.176.291
- Penyisihan tahun berjalan	71.091.585
- Pemulihan tahun berjalan	(80.070.138)
- Hapus Buku	-
- Saldo Akhir Tahun	253.197.738

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

	2023	
Balance of beginning of year	507.908.413	-
Provision during the year	117.050.649	-
Recovery during the year	(156.579.071)	-
Write Off	(206.203.700)	-
Balance at end of year	262.176.291	-

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land and building under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Pinjaman sindikasi

Tidak terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Syndicated loans

There is no syndicated loans for the year ended December 31, 2024 and 2023.

Pinjaman karyawan

Tidak terdapat pinjaman karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Employee loans

There is no employee loans for the year ended December 31, 2024 and 2023.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait 10%
- Masing-masing Peminjam Pihak Tidak Terkait 20%
- Satu Kelompok Peminjam Pihak Tidak Terkait 30%

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit kepemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman berdasarkan SK Direksi No. 07/SK-Dir/BMW/III/2024 tanggal 2 Maret 2024.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

- Provision of Funds to Related Parties -
- Each of Borrowers Who Are Not Related Parties -
- A Group of Borrowers Who Are Not Related -

For the year ended December 31, 2024 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LLL) either for third parties or related parties.

Other Basic Information

Working capital dan investment loans to customers for working capital requirements and capital goods. Consumer loans consist of mortgages and vehicle loans.

Loans are collateralized by registered mortgages, power of attorney to mortgage or shell pledged assets, time deposits or other guarantees.

Interest Policy

Interest rate based on the decree of Director No. 07/SK-Dir/BMW/III/2024 dated March 2, 2024 .

Menurun

Plafond	Suku Bunga (%)
0 - < Rp10.000.000,-	1,60% - 2,50%
Rp11.000.000,- s/d ≤ Rp50.000.000,-	1,40% - 2,00%
> Rp51.000.000,- s/d < Rp100.000.000	1,20% - 1,80%
≥ Rp100.000.000,-	1,00% - 1,70%
KTA	3,00%

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.4 Loans (continued)

Menetap/ Flat

Plafond	Suku Bunga (%)
0 - < Rp10.000.000,-	1,00% - 1,25%
Rp11.000.000,- s/d ≤ Rp50.000.000,-	0,90% - 1,00%
> Rp51.000.000,- s/d < Rp100.000.000	0,75% - 1,00%
≥ Rp100.000.000,-	0,60% - 0,95%
KTA	1,50% - 2,50%

3.5 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.5 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Mutasi/ Movements			31/12/2024	
	31/12/2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					
- Tanah	1.208.100.000	-	-	1.208.100.000	Land -
- Bangunan	593.700.000	-	-	593.700.000	Building -
- Kendaraan	738.075.000	-	-	738.075.000	Vehicle -
- Inventaris	371.560.850	36.806.000	4.500.000	403.866.850	Equipment -
Jumlah	2.911.435.850	36.806.000	4.500.000	2.943.741.850	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	237.480.000	29.685.000	-	267.165.000	Building -
- Kendaraan	444.352.090	55.762.500	-	500.114.590	Vehicle -
- Inventaris	288.059.267	32.493.333	4.499.999	316.052.600	Equipment -
Jumlah	969.891.357	117.940.833	4.499.999	1.083.332.190	Total
Nilai Buku	1.941.544.493			1.860.409.660	Book Value

	Mutasi/ Movements			31/12/2023	
	30/12/2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					
- Tanah	1.208.100.000	-	-	1.208.100.000	Land -
- Bangunan	593.700.000	-	-	593.700.000	Building -
- Kendaraan	466.975.000	271.100.000	-	738.075.000	Vehicle -
- Inventaris	290.035.750	91.725.100	10.200.000	371.560.850	Equipment -
Jumlah	2.558.810.750	362.825.100	10.200.000	2.911.435.850	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.5 Aset tetap (lanjutan)

3.5 Fixed assets

Akumulasi Penyusutan		Accumulated Depreciation	
- Bangunan	207.795.000	29.685.000	-
- Kendaraan	374.583.343	69.768.748	-
- Inventaris	271.468.857	26.790.409	10.200.000
Jumlah	853.847.200	126.244.157	10.200.000
Nilai Buku	1.704.963.550		1.941.544.493

3.6 Aset takberwujud

3.6 Intangible assets

Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Intangible assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Harga Perolehan	38.200.000	38.200.000	Acquisition Cost -
- Akumulasi Amortisasi	(38.199.995)	(38.199.995)	Accumulated Amortization -
Jumlah	5	5	Total

3.7 Aset lain-lain

3.7 Other assets

Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Other assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Sewa Gudang	28.526.672	36.306.668	Warehouse Rent -
- Persediaan Materai	180.000	510.000	Stamps -
- Lainnya	7.750.000	-	Others -
Jumlah	36.456.672	36.816.668	Total

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2024 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
06/09/2023	Sewa Gudang	09/09/2023- 09/09/2028	38.900.000	7.779.996	10.373.328	28.526.672
Jumlah/ Total			38.900.000	7.779.996	10.373.328	28.526.672

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2023 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
06/09/2023	Sewa Gudang	09/09/2023- 09/09/2028	38.900.000	2.593.332	2.593.332	36.306.668
Jumlah/ Total			38.900.000	2.593.332	2.593.332	36.306.668

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.7 Aset lain-lain (lanjutan)

3.7 Other assets (continued)

Penjelasan tentang sewa

Explanation of Rent

Gudang

Warehouse

- Pemilik : I Made Subamia
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 38.900.000
- Periode : 5 tahun
09/09/2023 - 09/09/2028
- Pajak sewa gudang sebesar Rp3.890.000,- telah dibayarkan pada masa pajak September 2023.

- Lessor : I Made Subamia
Non-Related Parties
- Cost : Rp 38.900.000
- Period : 5 year
09/09/2023 - 09/09/2028
- Rental income tax already paid is Rp3.890.000,- in September 2023.

3.8 Kewajiban segera

3.8 Accrued expenses

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	10.819.910	7.887.995	Income Tax - Article 4 (2) (Saving Deposits Interest) -
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	36.688.431	31.665.300	Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest) -
- PPh Pasal 23	15.845	12.245	Income Tax- Article 23 -
- PPh Pasal 21	25.328.560	17.658.550	Income Tax- Article 21 -
- Lainnya	3.150.000	5.529.399	Others -
Jumlah	<u>76.002.746</u>	<u>62.753.489</u>	Total

3.9 Utang bunga

3.9 Interest payable

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- Deposito Pihak Ketiga	84.347.464	75.239.541	Time Deposit From Customers -
Jumlah	<u>84.347.464</u>	<u>75.239.541</u>	Total

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

3.10 Utang pajak

3.10 Taxes payable

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- PPh Pasal 25 (Desember)	109.083.431	-	Corporate Income Tax - Article 25 -
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	183.597	77.136.767	Corporate Income Tax - Article 29 -
Jumlah	<u>109.267.028</u>	<u>77.136.767</u>	Total

PT BPR MULIA WACANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.10 Utang pajak (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.10 Taxes payable

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax, as a presented in the statement of profit or loss, and the Bank's taxable income for the period ended December 31, 2024 are as follows:

Laba (Komersial)/ Profit (Commercial)									3.065.412.013
Koreksi Fiskal:/ Fiscal Correction:									
Koreksi Positif/ Positive Correction									
- Promosi/ Promotion								18.591.500	
- Biaya PPAP Kredit/ Allowance for losses expenses (Loans)								1.141.971	
- Biaya PPAP ABA/ Allowance for impairment expenses (Placements)								22.863.714	
- Beban Non Operasional/ Non Operating Expenses								98.654.150	
- Imbalan Kerja/ Employment Benefits								157.601.000	
Jumlah koreksi fiskal positif/ Positive fiscal correction total:									<u>298.852.335</u>
Koreksi Negatif/ Negative Correction									
- Pemulihan PPAP ABA/ Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placements)								(24.725.490)	
- Bunga Bank BRI/ Bank interest								(4.027.904)	
Jumlah koreksi fiskal negatif/ Negative fiscal correction total:									<u>(28.753.394)</u>
Jumlah koreksi fiskal/ Fiscal correction total:									<u>270.098.941</u>
Laba (Fiskal) Tahun Berjalan/ Profit (Fiscal) for the year									3.335.510.954
Laba (Fiskal) Tahun Berjalan/ Profit (Fiscal) for the year									3.335.510.000
Penghasilan kena pajak/ Taxable income									
Pasal 31E/ Article 31E								4.800.000.000	
Peredaran bruto:/ Gross income:								8.934.945.805	
Laba dengan fasilitas/ Profit with facility									1.791.890.891
Laba tanpa fasilitas/ Profit with non-facility									1.543.619.109
Taksiran pajak penghasilan/ Estimated of income tax									
- Dengan Fasilitas/ With Facility	22%	x	50%	x	1.791.890.891	=			197.107.998
- Tanpa Fasilitas/ With non-facility	22%	x			1.543.619.109	=			339.596.204
Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ Corporate taxes payable total									536.704.202
PPH Pasal 25/ Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)									427.437.174
Kurang pembayaran pajak badan/ Under payment of corporate income tax									109.267.028
PPH Pasal 25/ Income Tax - Article 25 (Des)									109.083.431
Kurang pembayaran pajak badan/ Under payment of corporate income tax									183.597

Pajak yang terutang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp536.704.202,- dan telah dibayarkan sampai masa Nopember sebesar Rp427.437.174,-, sehingga kurang bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp109.267.028,-.

The tax payable as of December 31, 2023 amount to Rp535.421.458,- and has been paid up to November amount to Rp427.437.174,-, so the under payment of income tax is Rp109.267.028,-.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.10 Utang pajak (lanjutan)

3.10 Taxes payable

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai dengan tahun sekarang untuk PPAP Penempatan pada Bank Lain yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp1.549.754,-.

The accumulation of positive corrections in previous years until current years for allowance for impairment losses expenses (placements) which can be negative in the following year is Rp1.549.754,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai dengan tahun sekarang untuk PPAP Kredit yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp1.141.971,-.

The accumulation of positive corrections in previous years until current years for allowance for impairment losses expenses (loans) which can be negative in the following year is Rp1.141.971,-.

3.11 Simpanan dari nasabah

3.11 Deposits from customers

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
- Tabungan	19.795.846.213	14.630.504.694	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka	38.696.600.000	34.826.100.000	Time Deposits -
Jumlah	<u>58.492.446.213</u>	<u>49.456.604.694</u>	Total

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

Details of savings and deposits are as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

31/12/2024			
<u>Jenis/ Type</u>	<u>Pihak Berelasi/ Related Parties</u>	<u>Pihak Ketiga/ Third Parties</u>	<u>Jumlah/ Total</u>
- Tabungan Dana Mulia	1.160.910.123	12.932.235.956	14.093.146.079
- Tabungan Permata Mulia	163.793.894	5.419.473.740	5.583.267.634
- Tabungan Simpel	698.200	118.734.300	119.432.500
Jumlah/ Total	<u>1.325.402.217</u>	<u>18.470.443.996</u>	<u>19.795.846.213</u>
	82 rekening	3.313 rekening	3.395 rekening
31/12/2023			
<u>Jenis/ Type</u>	<u>Pihak Berelasi/ Related Parties</u>	<u>Pihak Ketiga/ Third Parties</u>	<u>Jumlah/ Total</u>
- Tabungan Dana Mulia	464.103.605	9.808.952.064	10.273.055.669
- Tabungan Permata Mulia	101.202.561	4.256.246.464	4.357.449.025
Jumlah/ Total	<u>565.306.166</u>	<u>14.065.198.528</u>	<u>14.630.504.694</u>
	62 rekening	3.068 rekening	3.130 rekening

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.11 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.11 Deposits from customers (continued)

2) Deposito Berjangka

2) Time Deposits

31/12/2024			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	1.195.000.000	16.938.000.000	18.133.000.000
- 4 - 6	337.000.000	5.480.100.000	5.817.100.000
- 7 - 12	2.007.000.000	12.739.500.000	14.746.500.000
- > 12	-	-	-
Jumlah/ <i>Total</i>	3.539.000.000	35.157.600.000	38.696.600.000
	47 rekening	610 rekening	657 rekening

31/12/2023			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	1.044.000.000	15.254.500.000	16.298.500.000
- 4 - 6	325.000.000	5.449.100.000	5.774.100.000
- 7 - 12	1.289.000.000	11.464.500.000	12.753.500.000
- > 12	-	-	-
Jumlah/ <i>Total</i>	2.658.000.000	32.168.100.000	34.826.100.000
	28 rekening	586 rekening	614 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan	101.636.597	102.795.321	Saving Deposits -
- Deposito	1.301.000.000	675.000.000	Time Deposits -

Kebijakan Bunga

Suku bunga tabungan Dana Mulia dan tabungan Permata Mulia, berdasarkan SK Direksi No. 08/SK-Dir/III/2024.

Interest Policy

Interest rate of saving deposits Dana Mulia and Permata Mulia from customer, based on the decree of Directors No. 08/SK-Dir/III/2024.

Tingkat suku bunga tabungan per tahun, sebagai berikut:

The interest rates of saving deposits per year, as follows:

Keterangan/ <i>Explanation</i>	Bunga/ <i>Interest</i>
Tabungan Dana Mulia	4,00% p.a
Tabungan Permata Mulia	6,00% p.a
Tabungan Simpel	4,00% p.a

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.11 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3.11 Deposits from customers (continued)

Suku bunga deposito, berdasarkan SK Direksi No. 08/SK-Dir/III/2024.

Interest rate of time deposits from customer, based on the decree of Directors No. 08/SK-Dir/III/2024.

Tingkat suku bunga deposito per tahun, sebagai berikut:

The interest rates of time deposits per year, as follows:

Keterangan/ Explanation	Bunga/ Interest
1 Bulan/ Month	5,00% p.a
3 Bulan/ Month	5,50% p.a
6 Bulan/ Month	5,75% p.a
12 Bulan/ Month	6,00% p.a

3.12 Kewajiban imbalan kerja

3.12 Employee benefits liabilities

Kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Imbalan Pasca Kerja	299.812.900	142.211.900	Post-Employment Benefits
Jumlah	299.812.900	142.211.900	Total

3.13 Ekuitas

3.13 Equity

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000	Authorized Share
- Modal Yang Belum Disetor	(13.000.000.000)	(13.000.000.000)	Unpaid Capital
- Cadangan Umum	1.400.000.000	1.400.000.000	General Reserve
- Surplus Revaluasi Aset Tetap	1.667.086.014	1.667.086.014	Surplus Revaluation Reserve
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	4.876.407.426	7.761.688.603	Retained Earnings
- Dividen	-	(3.900.000.000)	Dividend
- Laba Tahun Berjalan	2.528.707.811	2.514.718.823	Profit for the Year
Jumlah	17.472.201.251	16.443.493.440	Total

Perubahan modal dasar dan disetor Bank berdasarkan Akta No. 17 tanggal 12 April 2023 yang dibuat dihadapan Luh Eka Nadi Antari, SH, M.Kn, yaitu modal dasar Bank adalah Rp20.000.000.000,- (dua puluh miliar rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sejumlah Rp7.000.000.000,- (tujuh miliar rupiah), yang terdiri dari 14.000 (empat belas ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No 17 dated April 12, 2023 of Luh Eka Nadi Antari, SH., M.Kn., namely the authorized capital of the bank Rp20.000.000.000,- (twenty thousand billion rupiah). The authorized capital, Rp7.000.000.000,- (seven billion rupiah), consisting of 14.000 (fourteen thousand rupiah) shares each valued at Rp500.000,- (five hundred Thousand rupiah). The composition of share ownership as follows:

PT BPR MULIA WACANA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR MULIA WACANA
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.13 Ekuitas (lanjutan)

No	Nama/ Name
1	Andreas Setiawan Mulia
2	Nyoman Bendesa Mas Widiada
	Jumlah/ Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.13 Equity (continued)

Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
11.200	80,00%	5.600.000.000
2.800	20,00%	1.400.000.000
14.000	100,00%	7.000.000.000

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain			<i>Placements with Other Banks Interest</i> -
- Giro	12.911.003	10.072.530	<i>Demand Deposits</i> -
- Tabungan	288.913.265	264.089.998	<i>Saving Deposits</i> -
- Deposito	209.235.749	102.882.555	<i>Time Deposits</i> -
- Bunga Kredit yang Diberikan	7.410.194.319	6.856.182.240	<i>Loans Interest</i> -
- Provisi	857.515.308	628.578.749	<i>Provision</i> -
Jumlah	8.778.769.644	7.861.806.072	Total

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Bunga Kepada Bukan Bank			<i>Interest for Non Bank</i> -
- Tabungan	702.775.364	522.469.177	<i>Saving Deposits</i> -
- Deposito	2.122.402.867	1.789.248.286	<i>Time Deposits</i> -
- Premi LPS	110.211.266	86.537.617	<i>Deposit Insurance Premium</i> -
Jumlah	2.935.389.497	2.398.255.080	Total

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku	1.600.000	21.500.000	<i>Payment from write-off loans</i> -
- Pendapatan Bunga Kredit Hapus Buku	-	101.300.000	<i>Interest payment from write-off loans</i> -
- Pemulihan PPAP			<i>Recovery of Allowance for Impairment Losses</i> -
- Pemulihan PPAP Penempatan pada Bank Lain	24.725.490	11.973.726	<i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement)</i> -
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	80.070.138	156.579.071	<i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)</i> -
- Administrasi Tabungan Pasif	15.095.148	14.667.411	<i>Inactive Saving Administration</i> -

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)			4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)
4.3 Pendapatan operasional lainnya (lanjutan)			4.3 Other operating income (continued)
- Administrasi Tutup Rekening Tabungan	17.013.862		14.528.515 Administration For Closing Saving Deposit Account -
- Denda Kredit Yang Diberikan	8.510.600	8.902.200	Sanction Lately Loans -
- Pembulatan Selisih Kas	61.402	73.135	Rounding Off -
- Lainnya	7.904.521	13.106.453	Others -
Jumlah	154.981.161	342.630.511	Total
4.4 Beban penyisihan kerugian			4.4 Allowance for losses expenses
Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:			Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:
	2024	2023	
- Penempatan Pada Bank Lain	22.863.714	15.385.259	Placements with Other Banks -
- Kredit yang Diberikan	71.091.585	117.050.649	Loans -
Jumlah	93.955.299	132.435.908	Total
4.5 Beban pemasaran			4.5 Marketing expenses
Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:			Marketing expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:
	2024	2023	
- Pemasaran	18.591.500	21.195.500	Marketing -
Jumlah	18.591.500	21.195.500	Total
4.6 Beban Administrasi dan Umum			4.6 Administrative and general expenses
Beban Administrasi dan Umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:			Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:
	2024	2023	
- Tenaga Kerja:			Employee -
- Gaji & Upah	1.493.939.151	1.377.489.100	Salaries & Wages -
- Honorarium	278.400.000	240.000.000	Honorarium -
- THR	115.083.644	99.856.000	THR -
- Tunjangan Kesehatan	45.843.150	43.762.750	Health Allowance -
- Seragam	14.360.000	22.280.000	Uniform -
- Imbalan Kerja	157.601.000	142.211.900	Employee Benefit -
- BPJS Ketenagakerjaan	82.433.076	82.287.900	BPJS Allowance -
- Pendidikan	113.637.800	80.872.900	Education -

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.6 Beban Administrasi dan Umum (lanjutan)

4.6 Administrative and general expenses (continued)

- Sewa	7.779.996	2.593.332	Rent -
- Pajak-Pajak	14.703.125	7.825.700	Taxes -
- Pemeliharaan dan Perbaikan	29.063.000	68.173.225	Maintenance and Service -
- Penyusutan & Amortisasi	117.940.833	126.244.157	Depreciation & Amortization -
- Barang dan Jasa	153.621.600	161.123.575	Goods and Services -
Jumlah	2.624.406.375	2.454.720.539	Total

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut:

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2024 are as follows:

	2024	Persentase/ Percentage	
- Dewan Komisaris	373.727.734	51%	Board of Commissioners -
- Direksi	362.465.658	49%	Directors -
Jumlah	736.193.392	100%	Total

4.7 Beban operasional lainnya

4.7 Other operating expenses

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Iuran OJK	33.784.444	26.755.479	Contribution for OJK -
- Edukasi dan Literasi	2.049.700		Education and Literation -
- Pembulatan Kas	2.227	1.941	Cash Round Off -
- Administrasi Bank	1.625.100	767.325	Bank Administration -
- Tas Kerja	974.000	1.389.800	Bags for Work -
- Fee Pihak Ketiga	43.495.000	20.185.000	Third Parties Fee -
- Notaris	8.500.000	7.000.000	Notary -
- Pulsa Laptop	-	50.000	Data Package for Laptop -
- Lainnya	8.106.500	4.000.000	Others -
Jumlah	98.536.971	60.149.545	Total

4.8 Pendapatan non operasional

4.8 Non-operating revenue

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Lainnya	1.195.000	510.000	Others -
Jumlah	1.195.000	510.000	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.9 Beban Non Operasional

Beban Non Operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Iuran Perbarindo	10.800.000	8.400.000	Contribution for Perbarindo -
- Banten/ Upacara	18.377.000	21.359.500	Offering -
- Parsel	12.223.350	10.736.000	Parcel -
- Sumbangan Suka Duka	12.816.000	13.561.500	Donation -
- Denda	-	390.000	Sanction -
- Sumbangan/Bazaar	7.543.500	7.970.000	Donation/ Bazaar -
- Konsumsi	7.363.400	9.437.000	Consumption -
- Retribusi Lingkungan	3.600.000	2.600.000	Retribution for enviromental -
- Iuran FKLJK	1.200.000	3.300.000	Contribution for FKLJK -
- Superpel	1.263.400	978.100	Superpel -
- Instruktur Senam	-	3.400.000	Exercise instructor -
- Tirta Yatra	-	21.344.800	Religious journey -
- Survei Nasabah	-	3.337.000	Customer survey -
- Lainnya	23.467.500	2.237.500	Others -
Jumlah	98.654.150	109.051.400	Total

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 3 dan 4.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024 could be seen on appendix 3 and 4.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI	31/12/2024	31/12/2023	
Komitmen			Commitments
Tagihan Komitmen			Committed Claims
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	-	Unused Borrowing -
Jumlah	-	-	Total
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	-	-	Undisbursed loan facilities -
Jumlah	-	-	Total
Kontijensi			Contingencies
Tagihan Kontijensi			Contigent Receivables
- Pendapatan Bunga dalam	339.092.689	442.044.740	Accrued Interest -
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapusbuku	215.704.900	431.396.850	Productive Assets (Loans) Written-off -
- Aset Produktif (Bunga Kredit) yang Dihapusbuku	189.741.250	254.807.050	Productive Assets (Interest of Loans) Written-off -
Jumlah	554.797.589	873.441.590	Total
7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT			7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK
Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.			Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT (LANJUTAN)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
09/12/2022-31/01/2023	6,25%
01/02/2023-28/02/2023	6,50%
01/03/2023-31/05/2023	6,75%
01/06/2023-30/09/2023	6,75%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp110.211.266,- dan Rp86.537.617,-. (catatan 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

9 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menetapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dari peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Bank telah membentuk imbalan pasca kerja sebesar Rp299.812.900,- (dicadangkan di Internal).

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK (CONTINUED)

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank is a participant of the program.

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp110.211.266,- and Rp86.537.617,- respectively (note 4.2).

8 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial statements.

9 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023 the government enacted Law Number 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 on Job Creation into Law. The Bank is still assessing the potential impact of the implementing regulations of the Job Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2024, the Bank has established post-employment benefits amounting to Rp299.812.900 (was established internally).

10 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

11 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	62,13%	65,80%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/ <i>Core Capital to Problematic Productive Assets</i>	3185,01%	1389,71%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	0,59%	1,28%
- Rasio Non-Performing Loans (NPL)	0,90%	2,34%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	4,25%	4,99%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	64,60%	61,76%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ <i>Net Interest Margin (NIM)</i>	8,41%	8,06%
- Rasio Kas/ <i>Cash Ratio (CR)</i>	36,58%	38,40%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	83,60%	87,69%

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 24 Februari 2025.

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on February 24, 2025.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ *APPENDIX 1*

**DAFTAR ASET TETAP/
*LIST OF FIXED ASSETS***

PT BPR MULIA WACANA
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I TANAH/ LAND													
1	TANAH	01/01/2016	1		1.208.100.000	-	-	1.208.100.000					1.208.100.000
	JUMLAH TANAH/ LAND TOTAL		1		1.208.100.000	-	-	1.208.100.000	-	-	-	-	1.208.100.000
I BANGUNAN/ BUILDING													
1	GEDUNG	01/01/2016	1	20	593.700.000	-	-	593.700.000	237.480.000	29.685.000	-	267.165.000	326.535.000
	JUMLAH BANGUNAN/ BUILDING TOTAL		1		593.700.000	-	-	593.700.000	237.480.000	29.685.000	-	267.165.000	326.535.000
II KENDARAAN/ VEHICLE													
1	MOBIL KIJANG LX 2002	26/10/2004	1	8	100.500.000	-	-	100.500.000	100.499.999	-	-	100.499.999	1
2	SPM. JUPITER	01/12/2006	1	4	12.355.000	-	-	12.355.000	12.354.999	-	-	12.354.999	1
3	SPM. HONDA SUPRA 125	15/12/2009	1	4	15.120.000	-	-	15.120.000	15.119.999	-	-	15.119.999	1
4	SPM. HONDA SUPRA 125	15/11/2011	1	4	15.800.000	-	-	15.800.000	15.799.999	-	-	15.799.999	1
5	Vario 125	04/10/2016	1	4	18.450.000	-	-	18.450.000	18.449.999	-	-	18.449.999	1
6	Honda Supra 125 (Suparta)	20/01/2017	1	4	18.350.000	-	-	18.350.000	18.349.999	-	-	18.349.999	1
7	Honda Supra 125 (Suarjana)	20/01/2017	1	4	18.350.000	-	-	18.350.000	18.349.999	-	-	18.349.999	1
8	Honda Supra 125 (Sumertajaya)	20/01/2017	1	4	18.350.000	-	-	18.350.000	18.349.999	-	-	18.349.999	1
9	Mobil Avanza G tahun 2015	27/08/2018	1	8	175.000.000	-	-	175.000.000	118.489.605	21.875.000	-	140.364.605	34.635.395
10	Honda ADV ABS 150 (Bendes)	23/10/2019	1	4	37.350.000	-	-	37.350.000	37.349.999	-	-	37.349.999	1
11	Honda ADV ABS 150 (Kantor)	23/10/2019	1	4	37.350.000	-	-	37.350.000	37.349.999	-	-	37.349.999	1
12	Mobil Avanza G tahun 2023	10/01/2023	1	8	271.100.000	-	-	271.100.000	33.887.497	33.887.500	-	67.774.997	203.325.004
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		12		738.075.000	-	-	738.075.000	444.352.092	55.762.500	-	500.114.592	237.960.409
III INVENTARIS/ EQUIPMENT													
Kelompok II/ Group I													
1	BARANG ELEKTRONIK (TAPE)	20/02/2006	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	1.049.999	-	-	1.049.999	1
2	MEJA PINGPONG	09/09/2006	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
3	LEMARI ARSIP (akad)	08/01/2007	2	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.999	-	-	2.999.999	1
4	MEJA KOMPUTER (Meja Beni)	08/01/2007	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
5	RUANG DIREKTUR	28/02/2007	2	4	26.949.000	-	-	26.949.000	26.948.999	-	-	26.948.999	1
6	KORDEN (R. Dirut)	23/03/2007	1	4	2.332.000	-	-	2.332.000	2.331.999	-	-	2.331.999	1
7	FILING KABINET	01/10/2007	1	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.999	-	-	1.799.999	1
8	FILING KABINET	17/10/2008	2	4	4.276.800	-	-	4.276.800	4.276.799	-	-	4.276.799	1
9	MONITOR GTC (Atas)	15/05/2009	1	4	1.275.000	-	-	1.275.000	1.274.999	-	-	1.274.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
10	MONITOR (Kasir)	19/05/2009	2	4	2.100.000	-	-	2.100.000	2.099.999	-	-	2.099.999	1
11	MEMORY DAN ANTI VIRUS (Mita)	08/06/2009	1	4	2.250.000	-	-	2.250.000	2.249.999	-	-	2.249.999	1
12	CPU SIMBADADA tepi Merah (Atas)	11/11/2009	1	4	4.500.000	-	4.500.000	-	4.499.998	-	4.499.999	(1)	1
13	LAPTOP ACER	05/04/2011	1	4	5.300.000	-	-	5.300.000	5.299.999	-	-	5.299.999	1
14	MONITOR GTC (Server)	14/09/2010	1	4	1.010.000	-	-	1.010.000	1.009.999	-	-	1.009.999	1
15	SATU SET KOMPUTR LAPBUL LG MITA	13/08/2013	1	4	5.550.000	-	-	5.550.000	5.549.999	-	-	5.549.999	1
16	MEJA TAMU	22/07/2014	1	4	3.500.000	-	-	3.500.000	3.499.999	-	-	3.499.999	1
17	MEJA KERJA JATI	06/11/2014	4	4	3.600.000	-	-	3.600.000	3.599.999	-	-	3.599.999	1
18	MEJA KERJA JATI	20/11/2014	4	4	3.600.000	-	-	3.600.000	3.599.999	-	-	3.599.999	1
19	LAPTOP ASUS (Erawati)	19/08/2015	1	4	6.300.000	-	-	6.300.000	6.299.999	-	-	6.299.999	1
20	FILING KABINET 2 PINTU	23/11/2015	1	4	4.072.950	-	-	4.072.950	4.072.949	-	-	4.072.949	1
21	CPU KOMPUTERM POWER LOCIQ/EKA	18/02/2016	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
22	AC DAIKIN	01/03/2016	1	4	6.550.000	-	-	6.550.000	6.549.999	-	-	6.549.999	1
23	BRANCAS MEREK CASH 185	22/07/2016	1	4	22.500.000	-	-	22.500.000	22.499.999	-	-	22.499.999	1
24	BRANCAS MEREK CASH 112	22/07/2016	1	4	12.500.000	-	-	12.500.000	12.499.999	-	-	12.499.999	1
25	BRANCAS MEREK CASH 112	22/07/2016	1	4	12.500.000	-	-	12.500.000	12.499.999	-	-	12.499.999	1
26	1 UNIT CPU KOMPUTER ALCATROZ/KANI	15/12/2016	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
27	Kursi 3 dan 4 Dudukan + meja	21/06/2017	1	4	4.050.000	-	-	4.050.000	4.049.999	-	-	4.049.999	1
28	Interior Design Front Office	22/06/2017	1	4	31.000.000	-	-	31.000.000	30.999.999	-	-	30.999.999	1
29	CPU KOMPUTER SIMBADADA (Atas)	23/06/2017	1	4	4.365.000	-	-	4.365.000	4.364.999	-	-	4.364.999	1
30	CPU Komputer/Tari	04/09/2017	1	4	4.575.000	-	-	4.575.000	4.574.999	-	-	4.574.999	1
31	Mesin Hitung Uang Merk TORI	29/01/2018	1	4	2.450.000	-	-	2.450.000	2.449.999	-	-	2.449.999	1
32	Printer LX 310 (Kasir)	02/03/2018	1	4	2.100.000	-	-	2.100.000	2.099.999	-	-	2.099.999	1
33	AC Daikin (Atas)	04/02/2019	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
34	AC Daikin (Atas)	04/02/2019	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
35	Printer Brother T 310 Eka	04/02/2019	1	4	2.200.000	-	-	2.200.000	2.199.999	-	-	2.199.999	1
36	Printer Epson L PLQ 20 Tari	04/02/2019	1	4	7.050.000	-	-	7.050.000	7.049.999	-	-	7.049.999	1
37	1 Unit Atap Garase (Kanopi)	21/05/2019	1	4	12.540.000	-	-	12.540.000	12.539.999	-	-	12.539.999	1
38	1 Unit Genet type 10,000 & Starter	18/06/2019	1	4	10.000.000	-	-	10.000.000	9.999.999	-	-	9.999.999	1
39	Rangka Kusen & Pintu Plat Brankas	02/12/2019	1	4	3.800.000	-	-	3.800.000	3.799.999	-	-	3.799.999	1
40	CPU Asus untuk Server	12/03/2020	1	4	12.700.000	-	-	12.700.000	12.170.818	529.181	-	12.699.999	1
41	Televisi LG 32 Inchi	29/07/2020	1	4	2.600.000	-	-	2.600.000	2.275.014	324.985	-	2.599.999	1
42	Rak File + Pintu	10/01/2022	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	3.000.000	1.499.999	-	4.499.999	1.500.001
43	Pagar Minimalis Tugu Karang	17/01/2022	1	4	2.300.000	-	-	2.300.000	1.150.008	575.000	-	1.725.008	574.992
44	AC Daikin Thailand	13/05/2022	1	4	5.090.000	-	-	5.090.000	2.120.840	1.272.501	-	3.393.341	1.696.659
45	Laptop Asus (Sudirmansah)	19/01/2023	1	4	7.475.000	-	-	7.475.000	1.868.748	1.868.750	-	3.737.498	3.737.502
46	Laptop Asus (Suarjana)	19/01/2023	1	4	7.475.000	-	-	7.475.000	1.868.748	1.868.750	-	3.737.498	3.737.502
47	Laptop Asus (Suparta)	19/01/2023	1	4	7.475.000	-	-	7.475.000	1.868.748	1.868.750	-	3.737.498	3.737.502
48	Laptop Asus (Sumertajaya)	19/01/2023	1	4	7.475.000	-	-	7.475.000	1.868.748	1.868.750	-	3.737.498	3.737.502

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
49	Laptop Asus (Suadnyana)	19/01/2023	1	4	7.475.000	-	-	7.475.000	1.868.748	1.868.750	-	3.737.498	3.737.502
50	Laptop Asus (Staff)	19/01/2023	1	4	7.475.000	-	-	7.475.000	1.868.748	1.868.750	-	3.737.498	3.737.502
51	Printer Epson L 5190	19/02/2023	1	4	5.300.000	-	-	5.300.000	1.214.587	1.325.000	-	2.539.587	2.760.413
52	1 Unit CPU Core 13	10/07/2023	1	4	7.325.000	-	-	7.325.000	915.624	1.831.249	-	2.746.873	4.578.127
53	1 buah Rack 4 set self	06/09/2023	1	4	4.698.000	-	-	4.698.000	391.500	1.174.499	-	1.565.999	3.132.001
54	1 buah Meja Kerja	06/09/2023	1	4	3.852.100	-	-	3.852.100	321.008	963.025	-	1.284.033	2.568.067
55	Skat Ruangan Atas	20/09/2023	1	4	22.100.000	-	-	22.100.000	1.841.668	5.524.999	-	7.366.667	14.733.333
56	Papan Nama PT BPR Mulia Wacana	20/09/2023	1	4	3.600.000	-	-	3.600.000	300.000	899.999	-	1.199.999	2.400.001
57	Projector BenQ + Tripod Screen	24/01/2024	1	4		6.473.000	-	6.473.000		1.618.250	-	1.618.250	4.854.750
58	Meja Sieben Training	02/02/2024	1	4		5.999.000	-	5.999.000		1.374.771	-	1.374.771	4.624.229
59	Rak File Besi 1	08/05/2024	1	4		2.850.000	-	2.850.000		475.000	-	475.000	2.375.000
60	Rak File Besi 2	08/05/2024	1	4		2.850.000	-	2.850.000		475.000	-	475.000	2.375.000
61	Rak File Besi 3	08/05/2024	1	4		2.850.000	-	2.850.000		475.000	-	475.000	2.375.000
62	Rak File Besi 4	08/05/2024	1	4		2.850.000	-	2.850.000		475.000	-	475.000	2.375.000
63	1 Unit AC Daikin 1/2 PK	24/10/2024	1	4		4.750.000	-	4.750.000		296.875	-	296.875	4.453.125
64	Meja Kerja I	05/12/2024	1	4		2.728.000	-	2.728.000		56.833	-	56.833	2.671.167
65	Meja Kerja II	05/12/2024	1	4		2.728.000	-	2.728.000		56.833	-	56.833	2.671.167
66	Meja Kerja III	05/12/2024	1	4		2.728.000	-	2.728.000		56.833	-	56.833	2.671.167
	Jumlah/ Total		66		371.560.850	36.806.000	4.500.000	403.866.850	288.059.265	32.493.333	4.499.999	316.052.599	87.814.251
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		66		371.560.850	36.806.000	4.500.000	403.866.850	288.059.265	32.493.333	4.499.999	316.052.599	87.814.251
	JUMLAH/ TOTAL		80		2.911.435.850	36.806.000	4.500.000	2.943.741.850	969.891.357	117.940.833	4.499.999	1.083.332.190	1.860.409.660

REKAPITULASI/ RECAPITULATION													
I	TANAH/ LAND		1		1.208.100.000	-	-	1.208.100.000	-	-	-	-	1.208.100.000
II	BANGUNAN/ BUILDING		1		593.700.000	-	-	593.700.000	237.480.000	29.685.000	-	267.165.000	326.535.000
III	KENDARAAN/ VEHICLE		12		738.075.000	-	-	738.075.000	444.352.092	55.762.500	-	500.114.592	237.960.409
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT		66		371.560.850	36.806.000	4.500.000	403.866.850	288.059.265	32.493.333	4.499.999	316.052.599	87.814.251
	JUMLAH/ TOTAL		80		2.911.435.850	36.806.000	4.500.000	2.943.741.850	969.891.357	117.940.833	4.499.999	1.083.332.190	1.860.409.660

LAMPIRAN 2/ *APPENDIX 2*

**DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/
*LIST OF INTANGIBLE ASSETS***

PT MULIA WACANA
 DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/ LIST OF INTANGIBLE ASSETS
 PER 31 DESEMBER 2023/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Jenis Aset Takberwujud/ Intangible Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Unit/ Qty	% Amor/ Amor	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023	Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2022	Beban Amortisasi/ Amortization Expenses		Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2023	Nilai Bersih/ Net Value 31/12/2023
						Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
1	POGRAM BSS	15/09/2011	1	25%	30.000.000	-	-	30.000.000	29.999.999	-	-	29.999.999	1
2	Microsoft Windows 10 (Mita)	19/05/2016	1	25%	2.050.000	-	-	2.050.000	2.049.999	-	-	2.049.999	1
3	Microsoft Windows 10 (Eka)	19/05/2016	1	25%	2.050.000	-	-	2.050.000	2.049.999	-	-	2.049.999	1
4	Microsoft Windows 10 (Dewi)	19/05/2016	1	25%	2.050.000	-	-	2.050.000	2.049.999	-	-	2.049.999	1
5	Microsoft Windows 10 (Atas)	19/05/2016	1	25%	2.050.000	-	-	2.050.000	2.049.999	-	-	2.049.999	1
	Jumlah/ Total		5		38.200.000	-	-	38.200.000	38.199.995	-	-	38.199.995	5

LAMPIRAN 3/ APPENDIX 3

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR MULIA WACANA
TABUNGAN (PIHAK BERELASI)/ SAVING DEPOSITS RELATED PARTIES
31 Desember 2023/ December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	10100000048	I Nyoman Suwirta	4,00	17.462.123	Kakak Komisaris/ Commissioner's Brother
2	10100000567	I Ketut Suparta	4,00	2.367.025	Kakak Komisaris/ Commissioner's Brother
3	10100001137	Ni Wayan Suci	4,00	109.824	Ipar Komisaris/ Commissioner's In Law
4	10100001348	I Nyoman Sudiasa	4,00	51.255.071	Ipar Komisaris/ Commissioner's In Law
5	10100001515	I Ketut Sudiana	4,00	100.303.994	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
6	10100001567	Ni Wayan Kani	4,00	11.943.015	Ipar Komisaris/ Commissioner's In Law
7	10100002115	I Kadek Sudira	4,00	10.109.569	Kakak Komisaris/ Commissioner's Brother
8	10100002315	Andreas Setiawan Mulia	4,00	233.101.767	PSP/ Shareholders
9	10100002326	I Made Sundita	4,00	7.622.632	Suami Direktur Utama/ President Director's Husband
10	10100002467	Made Bendesa Mas Gunadia	4,00	2.543.873	Kakak Komisaris Utama/ President Commissioner's Brother
11	10100002482	Ni Wayan Kani	4,00	4.982.526	Ipar Komisaris/ Commissioner's In Law
12	10100002537	Lydia Widyawati Mulia	4,00	18.195.346	Kakak PSP/ Shareholder's Sister
13	10100002571	Maria Karen Tresna	4,00	3.241.034	Adik Tiri PSP/ Shareholder's Sister
14	10100002993	Nyoman Bendesa Mas Widiada,Sh	4,00	10.348.520	President Komisaris/ President Commissioner
15	10100004259	I Wayan Agus Sudirmansah	4,00	2.876.830	Direktur/ Director
16	10100004567	Ni Ketut Erawati	4,00	1.915.494	Direktur Utama/ President Director
17	10100005604	I Wayan Suarjana	4,00	10.124.210	PE Kredit/ Loans EO
18	10100006226	I Ketut Suparta	4,00	102.653.931	Kakak Komisaris/ Commissioner's Brother
19	10100045277	I Made Aditra	4,00	23.176	Adik Komisaris/ Commissioner's Sister
20	10100051143	Made Gladys Fridiana	4,00	44.481.750	Anak Komisaris Utama/ President Commissioner's Daughter
21	10100062123	Ni Nyoman Suratmi	4,00	677.055	PE Audit Internal/ Internal Audit EO
22	10100067736	Nyoman Tri Rani Pritiningsih	4,00	601.100	Ipar Komisaris Utama/ Commissioner's In Law
23	10100071933	I Wayan Agus Sudirmansah	4,00	58.047.100	Direktur/ Director
24	10100073848	Kadek Mudriantari	4,00	7.118.800	PE Kepatuhan/ Compliance EO
25	10100075304	Putu Grawira, S.T	4,00	37.098.634	Menantu Komisaris Utama/ President Commissioner's Son In Law

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
26	10100107221	Nyoman Dewi Sugayanti	4,00	6.020.940	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
27	10100107655	Ni Kadek Erna Yanti	4,00	161.380	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
28	10100108792	Adisti Maharani Krisna Se,Ak. M.Si	4,00	3.657.899	Menantu Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter In Law</i>
29	10100079411	Kadek Mudriantari	4,00	3.140.149	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
30	10100079894	I Kd Sudira Qq Putu Dyon Surya Pratama	4,00	5.101.520	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
31	10100089868	Ni Made Wismantari	4,00	5.092.399	Adik Direktur/ <i>Director's Sister</i>
32	10100095603	Ni Wayan Suastini	4,00	18.509.209	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
33	10100099293	Ni Wayan Balik Parwati	4,00	34.261.348	Adik Direktur Utama/ <i>President Director's Sister</i>
34	10100102631	Gede Bendesa Mas Glery Devana, Sh.,M.Kn	4,00	14.191.972	Anak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Son</i>
35	10100103499	Putu Widayani	4,00	34.590.881	Istri Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Wife</i>
36	10100103531	I Gede Wahyu Permana	4,00	2.822.074	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Son</i>
37	10100106379	Ni Made Tarini	4,00	3.436.995	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
38	10100118619	Ni Putu Candra Arya Dewi	4,00	32.554.392	Menantu Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter In Law</i>
39	10100121343	Ni Kadek Widya Oktaviani	4,00	3.905.900	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Daughter</i>
40	10100125162	Nyoman Bendesa Mas Beniarta	4,00	15.833	Anak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Son</i>
41	10100133125	Ni Ketut Kembar Handayani	4,00	2.312.271	Adik Kandung Direktur
42	10100145463	Ni Ketut Ayu Sugati	4,00	251.930.562	Adik Kandung Komut
43	11100026089	I Ketut Suparta	9,00	5.151.420	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
44	11100115704	Adisti Maharani Krisna Se Ak M Si	6,00	11.240.239	Menantu Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter In Law</i>
45	11100115712	Ni Luh Putu Sulastri	6,00	3.814.520	Istri Direktur/ <i>Director's Wife</i>
46	11100117954	Kadek Mudriantari	6,00	3.406.632	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
47	11100120744	I Wayan Agus Sudirmansah	6,00	9.542.067	Direktur/ <i>Director</i>
48	11100127543	I Wayan Suarjana	6,00	2.512.882	PE Kredit/ <i>Loans EO</i>
49	11100132583	Ni Ketut Kembar Handayani	6,00	3.959.835	Adik Direktur/ <i>Director's Sister</i>
50	11100139292	I Nyoman Sudiasa	6,00	28.739.797	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
51	11100140119	Ni Ketut Kembar Handayani	6,00	1.231.175	Adik Direktur/ <i>Director's Sister</i>
52	11100140454	I Wayan Suarjana	6,00	1.226.777	PE Kredit/ <i>Loans EO</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
53	11100141117	I Kadek Sudira	6,00	6.133.786	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
54	11100141158	Nyoman Bendesa Mas Beniarta	6,00	6.167.776	Anak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Son</i>
55	11100141356	Kadek Mudriantari	6,00	1.122.701	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
56	11100142354	I Kadek Sudira	6,00	1.018.210	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
57	11100142598	Ni Nyoman Suratmi	6,00	2.042.737	PE Audit Internal/ <i>Internal Audit EO</i>
58	11100142671	Nyoman Tri Rani Pritiningsih	6,00	2.045.603	Ipar Komisaris Utama/ <i>Commissioner's In Law</i>
59	11100142688	Made Bendesa Mas Gunadia	6,00	2.045.603	Kakak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Brother</i>
60	11100143825	Ni Ketut Erawati	6,00	16.225.814	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
61	11100144226	Ni Wayan Kani	6,00	14.169.134	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
62	11100144398	I Wayan Suarjana	6,00	354.235	PE Kredit/ <i>Loans EO</i>
63	11100144529	I Nyoman Sudiasa	6,00	3.542.285	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
64	11100144782	I Gede Wahyu Permana	6,00	3.543.817	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Son</i>
65	11100145093	I Kadek Sudira	6,00	708.465	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
66	11100145715	Kadek Mudriantari	6,00	1.212.070	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
67	11100146026	Maria Karen Tresna	6,00	3.030.165	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholder's Sister</i>
68	11100149331	I Nyoman Sudiasa	6,00	1.506.010	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
69	11100149601	I Ketut Sudiana	6,00	6.024.035	Suami Komisaris/ <i>Commissioner's Husband</i>
70	11100149618	Ni Kadek Widya Oktaviani	6,00	1.507.512	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Daughter</i>
71	11100149626	Ni Wayan Kani	6,00	1.506.010	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
72	11100149634	Ni Wayan Suastini	6,00	3.012.020	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
73	11100149732	I Nyoman Suwirta	6,00	3.012.020	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
74	11100149749	Nyoman Dewi Sugayanti	6,00	3.012.020	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's In Law</i>
75	11100149839	I Made Aditra	6,00	1.507.512	Adik Komisaris/ <i>Commissioner's Sister</i>
76	11100150068	Putu Widayani	6,00	1.506.010	Istri Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Wife</i>
77	11100150305	Adisti Maharani Krisna Se Ak M Si	6,00	6.012.000	Menantu Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter In Law</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
78	11100151066	Ni Luh Putu Sulastri	6,00	200.000	Istri Direktur/ <i>Director's Wife</i>
79	11100151074	I Wayan Agus Sudirmansah	6,00	300.000	Direktur/ <i>Director</i>
80	11100151082	Kadek Mudriantari	6,00	100.000	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
81	13100144633	Gede Bendesa Mas Dhanandjaya	4,00	698.200	Anak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Son</i>
		Jumlah/ Total		1.325.001.217	

LAMPIRAN 4/ APPENDIX 4

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR MULIA WACANA
DEPOSITO (PIHAK BERELASI)/ TIME DEPOSITS RELATED PARTIES
31 Desember 2024/ December 31, 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	2010001265	M. Th. V. Arbianti / M. Karen T	5,00	250.000.000	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholders's Sister</i>
p	20100010519	I Wayan Suarjana	5,75	7.000.000	PE Kredit/ <i>Loans EO</i>
3	20100011983	Ni Wayan Badung	6,00	5.000.000	Mertua Komisaris/ <i>Commissioner's Mother In Law</i>
4	20100013628	I Ketut Suparta	6,00	100.000.000	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
5	20100013832	Ni Made Wismantari	5,50	25.000.000	Adik Kandung Direktur/ <i>Director's Sister</i>
6	20100019453	I Made Sundita	5,50	32.000.000	Suami Direktur Utama / <i>President Director's Husband</i>
7	20100024444	Putu Widayani	5,50	70.000.000	Istri Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Wife</i>
8	20100024469	I Gede Wahyu Permana	5,50	2.000.000	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Son</i>
9	20100026367	Ni Wayan Kani	5,75	100.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
10	20100027848	Ni Wayan Kani	6,00	50.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
11	20100027864	I Nyoman Sudiasa	6,00	100.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
12	20100028208	Putu Grawira, S.T	5,50	66.000.000	Menantu Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Son In Law</i>
13	20100028535	Ni Made Tarini	6,00	30.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
14	20100028584	I Kadek Sudira	6,00	100.000.000	Kakak Komisaris/ <i>Commissioner's Brother</i>
15	20100028756	I Nyoman Sudiasa	6,00	150.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
16	20100028821	Ni Wayan Balik Parwati	5,75	200.000.000	Adik Direktur Utama / <i>President Director's Sister</i>
17	20100028854	I Wayan Sudarma	6,00	7.000.000	Adik Ipar Direktur/ <i>Director's Sister In Law</i>
18	20100028944	Ni Wayan Kani	6,00	50.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
19	20100028952	Ni Made Wismantari	5,00	20.000.000	Adik Kandung Direktur/ <i>Director's Sister</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
20	20100029214	Ni Made Wismantari	5,00	30.000.000	Adik Kandung Direktur/ <i>Director's Sister</i>
21	20100034475	Adisti Maharani Krisna	6,00	11.000.000	Menantu Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter In Law</i>
22	20100034491	I Nyoman Sudiasa	6,00	100.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
23	20100034761	Ni Ketut Erawati	6,00	50.000.000	Direktur Utamal/ <i>President Director</i>
24	20100029713	Ni Wayan Suastini	5,75	25.000.000	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
25	20100030229	Ni Wayan Badung	6,00	4.000.000	Mertua Komisaris/ <i>Commissioner's Mother In Law</i>
26	20100030286	I Nyoman Sudiasa	6,00	200.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
27	20100030384	I Ketut Sudiana	5,50	75.000.000	Suami Komisaris/ <i>Commissioner's Husband</i>
28	20100030793	Ni Wayan Kani	6,00	50.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
29	20100031161	I Nyoman Sudiasa	5,50	100.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
30	20100031227	I Nyoman Sudiasa	6,00	400.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
31	20100031464	Ni Wayan Kani	6,00	50.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
32	20100031505	Ni Made Wismantari	5,50	20.000.000	Adik Direktur/ <i>Director's Sister</i>
33	20100032119	M Th V Arbianti / Maria Karen Tresna	5,00	50.000.000	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholders's Sister</i>
34	20100032127	M Th V Arbianti / Maria Karen Tresna	5,00	50.000.000	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholders's Sister</i>
35	20100032299	Ni Wayan Suastini	5,50	50.000.000	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
36	20100032323	M Th V Arbianti / Maria Karen Tresna	5,00	10.000.000	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholders's Sister</i>
37	20100032626	Ni Wayan Kani	6,00	50.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
38	20100032765	I Nyoman Sudiasa	6,00	100.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
39	20100032904	I Nyoman Sudiasa	5,00	200.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Brother In Law</i>
40	20100033092	Ni Ketut Erawati	5,50	50.000.000	Direktur Utama / <i>President Director</i>
41	20100033403	Ni Ketut Ayu Sugati	5,00	50.000.000	Adik Kandung Komut
42	20100033853	Ni Nyoman Suratmi	5,75	5.000.000	PE SPI/ <i>Audit Intern EO</i>
43	20100033894	M Thv Arbianti/ Maria Karen Tresna	5,00	25.000.000	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholders's Sister</i>
44	20100033976	I Ketut Sudiana	6,00	300.000.000	Suami Komisaris/ <i>Commissioner's Husband</i>
45	20100034058	Ni Wayan Kani	6,00	100.000.000	Ipar Komisaris/ <i>Commissioner's Sister In Law</i>
46	20100034066	M Thv Arbianti / Maria Karen Tresna	5,00	10.000.000	Adik Tiri PSP/ <i>Shareholders's Sister</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
47	20100034279	M Thv Arbianti / Maria Karen Tresna	5,00	10.000.000	Adik Tiri PSP/ Shareholders's Sister
		Jumlah/ Total		3.539.000.000	

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No.00009/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR MULIA WACANA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Mulia Wacana ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 18 Maret 2024.

No.00009/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR MULIA WACANA

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Mulia Wacana ("Bank"), which comprise balance sheet as at December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion without modification of the financial statements on March 18, 2024.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

**Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan**



**KAP DHN
& Rekan**

Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI

Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AP-1723

Denpasar, 21 Februari 2025/ February 21, 2025



HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

